

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il giorno 24 giugno 2024 alle ore 15,30, si è riunito il Consiglio d'Istituto nella sede centrale, per discutere i punti del seguente **ordine del giorno**:

1. Approvazione verbale seduta precedente – delibera;
2. Stato di attuazione e modifiche al Programma Annuale 2024 - delibera;
3. Criteri generali di assegnazione dei docenti alle classi A.S. 2024/2025 - delibera;
4. Piano annuale per l'inclusione a.s. 2024/2025 – delibera;
5. Fissazione costo nuovo esame AICA "DIGCOMP 2.2" – delibera
6. Autorizzazione attuazione progetto "Ritrovarsi tutti al Capitini" - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+): *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025* – delibera;
7. Comunicazioni.

La Presidente sig.ra Vannucchi, dopo un breve saluto ai componenti del Consiglio, presiede la riunione e procede, altresì, a verificare le presenze.

<b>I Componenti del Consiglio di Istituto</b>		
1	Carmine Gallo - <i>Dirigente Scolastico</i>	Presente
<b>Rappresentanti dei Genitori</b>		
2	Vannucchi Sara – <i>Presidente del Consiglio d'Istituto</i>	Presente
3	Fioravanti Sabrina	Presente
4	De Blasio Antonella	Assente
5	Piaggese Alessandra	Assente
<b>Rappresentanti Docenti</b>		
6	Giuseppe Ortale	Presente
7	Dalmastri Gloria	Presente
8	Balli Lapo	Presente
9	Nista Antonietta	Presente
10	Rinaldi Maria Antonietta	Presente
11	Nesti Sonia	Assente

12	Agostini Annalisa	Presente
13	Nardo Maria Teresa	Presente
<b>Rappresentanti ATA</b>		
14	Lo Cascio Maria Concetta	Assente
<b>Rappresentanti Studenti</b>		
15	Guarducci Laura	Presente
16	Michelagnoli Gabriele	Presente
17	Meta Ledion	Assente
18	Lekaj Sara	Assente

E' altresì presente la DSGA Sig.ra Ivana Ceccarelli.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a discutere e a deliberare in merito ai punti all'O.d.G. che seguono.

Preliminarmente il Dirigente Scolastico chiede di deliberare in merito all'inserimento di un nuovo punto all'odg, con relativa delibera, (punto n. 7): "Sottoscrizione Associazione Temporanea di Scopo (ATS) per realizzazione progetto IFTS "Fashion Management – Tecniche per l'amministrazione economico finanziaria nella filiera moda - FaMa

**Delibera n.1 - Il Consiglio D'Istituto nella sua interezza e all'unanimità APPROVA**

### 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente- delibera

Avendo condiviso il verbale via email, si può procedere direttamente all'approvazione, a meno che non ci sia esplicita richiesta da parte di qualche membro di leggere integralmente, parzialmente o singole delibere del verbale della seduta precedente.

**Delibera n.2 - Il Consiglio D'Istituto nella sua interezza e all'unanimità**

### 2. Stato di attuazione e modifiche al Programma Annuale 2024 - delibera;

Come previsto dall'art. 10, del DI 129/18, il Consiglio d'istituto verifica, almeno una volta durante l'esercizio finanziario, con apposita delibera di assestamento del P.A., da adottarsi entro il 30 giugno, le disponibilità finanziarie dell'istituto, nonché lo stato di attuazione del programma e le modifiche che si rendono eventualmente necessarie. Ulteriori verifiche possono essere disposte dal dirigente scolastico.

L'attività di verifica è effettuata sulla base di apposita relazione predisposta dal Dirigente Scolastico e dal D.S.G.A., che evidenzia anche le entrate accertate e la consistenza degli impegni assunti, nonché i pagamenti eseguiti. Si invita, pertanto, la DSGA ad illustrare lo stato di attuazione del programma annuale e ad evidenziare l'eventuale necessità di modifiche allo stesso.

La DSGA procede ad illustrare rapidamente i documenti già precedentemente condivisi ovvero la modifica al PA, l'Attuazione al PA Modello H bis e la Situazione Amministrativa al 19/6 mod. J. Il PA approvato a gennaio con variazioni, risulta, al 19/06, in pareggio e la documentazione illustrata riporta tutte le variazioni già approvate dal CDI. Il fondo a riserva è invariato mentre le disponibilità accantonate da destinare ammontano ad euro 26.586,47 euro. Si segnalano le nuove variazioni riportate nelle relative tabelle contenenti l'elenco delle stesse (tab.1), l'accertamento (2 tab.) ed il loro utilizzo (tab 3). Ai sensi dell'art. 10, commi 3 e 5, del D.I. 129/2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, si sottopongono a codesto rispettabile Consiglio le seguenti variazioni al P.A. resesi necessarie, per lo più, per maggiori entrate finalizzate e per garantire la realizzazione del Programma medesimo:



**MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2024**  
Variazioni dalla n°18 alla n°24

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30/01/2024 con delibera n°3;  
**VISTO** l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018;  
**VISTE** le maggiori entrate relative ai finanziamenti e ai contributi sottoindicati:

N. Movimentazione	Importo	Descrizione Movimentazione
18	20,00	Incasso quota duplicato badge
19	150,00	Incasso da privati esami ICDL
20	129,19	Maggior incasso per rimborso spese
21	150,00	Incasso contributo alunni
22	819,87	Maggior incasso per contributo a favore dell'Istituto pari al 90% della spesa sostenuta per l'acquisto di abbonamenti a periodici e riviste scientifiche
23	21.259,00	Adeguamento previsionale per PROGETTO ERASMUS COD.2024-1-IT02-KA121-SCH-000206675
24	350,00	Adeguamento previsionale per incasso quote ICDL Euro 250 e incasso vendita n°2 pc dismessi

**CONSIDERATO CHE** occorre modificare il programma annuale

**DECRETA**

di apportare le seguenti **VARIAZIONI** al programma annuale 2024

ENTRATE Aggregato./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03 06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	11.051,63	0,00	21.259,00	32.310,63
03 06 08	L.160 del 27/12/19 art.1, c. 389 Contributi acquisto abbonamenti a periodici	0,00	0,00	819,87	819,87
06 02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	30.000,00	500,00	150,00	30.650,00
06 10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	10.000,00	870,60	20,00	10.890,60
06 11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	0,00	3.343,37	500,00	3.843,37
08 05	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	0,00	1.092,00	129,19	1.221,19
				22.878,06	

Via Goldoni, snc – 51031 Agliana (PT)  
 Tel. 0574 751034 - 719110 - Codice Fiscale: 90004330479 – Codice fatt. elettronica UFSYU8  
 web: [www.iscapitini.edu.it](http://www.iscapitini.edu.it) mail: [pttd050001@istruzione.it](mailto:pttd050001@istruzione.it) pec: [pttd050001@pec.istruzione.it](mailto:pttd050001@pec.istruzione.it)



Istituto Tecnico del Settore Economico

"Aldo Capitini"

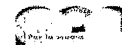


**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



COESIONE  
ITALIA 2014-2020  
TOSCANA

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	21.417,39	1.682,37	839,87	23.939,63
A 03/21	PROGETTO ERASMUS COD.2024-1-IT02- KA121-SCH-000206675	0,00	0,00	21.259,00	21.259,00
P 03/01	PROGETTO L.C.D.L.	10.000,00	1.110,00	400,00	11.510,00
P 05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	0,00	500,00	379,19	879,19
				22.878,06	

Il presente decreto sarà trasmesso per "conoscenza" al Consiglio d'Istituto e pubblicato all'Albo on line e in Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Carmine Gallo)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.l.gs.

82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE  
"ALDO CAPITINI"

51031 AGLIANA VIA GOLDONI,sn C.F. 90004330479 C.M. PTTD050001

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO H-Bis  
Esercizio finanziario 2024

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione	Somme	Somme	Somme rimaste
			alla data	accertate	riscosse	da riscuotere
			a	b	c	d=b-c
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	616.617,71			
	01	NON VINCOLATO	74.481,65			
	02	VINCOLATO	542.136,06			
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	105.795,62	5.768,00	5.768,00	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)				
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)				
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	105.795,62	5.768,00	5.768,00	
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	52.087,16	30.828,16	30.828,16	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	18.956,66	18.956,66	18.956,66	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA				
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)				
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)				
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO				
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	33.130,50	11.871,50	11.871,50	
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE				
	01	DOTAZIONE ORDINARIA				
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA				
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI				
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI				
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI				
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI				
	02	PROVINCIA VINCOLATI				
	03	COMUNE NON VINCOLATI				
	04	COMUNE VINCOLATI				
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI				
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI				
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	101.066,33	79.847,33	79.847,33	
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE				



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE  
"ALDO CAPITINI"**

51031 AGLIANA VIA GOLDONI,sn C.F. 90004330479 C.M. PTTD050001

**ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO H-Bis**  
Esercizio finanziario 2024

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione	Somme	Somme	Somme rimaste
			alla data	accertate	riscosse	da riscuotere
			a	b	c	d=b-c
<b>06</b>		<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	101.066,33	79.847,33	79.847,33	
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	30.650,00	28.090,00	28.090,00	
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA				
	04	CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	43.607,36	43.607,36	43.607,36	
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	3.900,00			
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE				
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI				
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	8.175,00			
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI				
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	10.890,60	4.306,60	4.306,60	
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	3.843,37	3.843,37	3.843,37	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI				
<b>07</b>		<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>				
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO				
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI				
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO				
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI				
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO				
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI				
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE				
<b>08</b>		<b>RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME</b>	1.796,19	1.796,19	1.796,19	
	01	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI				



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE  
"ALDO CAPITINI"

51031 AGLIANA VIA GOLDONI,sn C.F. 90004330479 C.M. PTTD050001

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO H-Bis  
Esercizio finanziario 2024

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione	Somme	Somme	Somme rimaste
			alla data	accertate	riscosse	da riscuotere
			a	b	c	d=b-c
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	1.796,19	1.796,19	1.796,19	
	02	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI				
	03	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI				
	04	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	575,00	575,00	575,00	
	05	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	1.221,19	1.221,19	1.221,19	
	06	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP				
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI				
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI				
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE				
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA				
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO				
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE				
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI				
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c				
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI				
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI				
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE				
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO				
	12	ALIENAZIONE DI SERVER				
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO				
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE				
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE				

Pag. 3 di 6

Pag. 4 di 6



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE  
"ALDO CAPITINI"

51031 AGLIANA VIA GOLDONI,sn C.F. 90004330479 C.M. PTTD050001

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO H-Bis  
Esercizio finanziario 2024

Livello 1	Livello 2	SPESE	Programmazione	Somme	Somme	Somme
			alla data	impegnate	pagate	rimaste
			a	b	c	d=b-c
A		ATTIVITA'	821.784,26	200.669,39	200.669,39	
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	52.443,19	38.350,69	38.350,69	
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	23.939,63	7.415,55	7.415,55	
	A03	DIDATTICA	630.331,05	83.120,62	83.120,62	
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	30.627,46	3.510,28	3.510,28	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	81.541,09	68.272,25	68.272,25	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2.901,84			
P		PROGETTI	27.096,98	5.408,60	5.408,60	
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"				
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	7.665,21	3.204,88	3.204,88	
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	11.510,00	1.403,00	1.403,00	
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	7.042,58	64,72	64,72	
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	879,19	736,00	736,00	
G		GESTIONE ECONOMICHE				
	G01	AZIENDA AGRARIA				
	G02	AZIENDA SPECIALE				
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI				
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE				
R		FONDO DI RISERVA	1.895,67			
	R98	FONDO DI RISERVA	1.895,67			
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				
		Totale spese	850.776,91	206.077,99	206.077,99	
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	26.586,47			
		Totale a pareggio	877.363,38	206.077,99	206.077,99	

Data 19/06/2024



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE  
"ALDO CAPITINI"

51031 AGLIANA VIA GOLDONI,sn C.F. 90004330479 C.M. PTTD050001

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA AL 19/06/2024 - MODELLO J  
Esercizio finanziario 2024

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° gennaio			360.476,14
		<i>Di cui</i>	0,00
2 Riscossioni	(+) 13.207,00	118.240,05	131.447,05
	<i>Di cui</i> 0,00	0,00	0,00
3 Pagamenti	(-) 16.678,21	206.077,99	222.756,20
	<i>Di cui</i> 0,00	0,00	0,00
4 Saldo di cassa alla data 31/12/2024	(=)		269.166,99
		<i>Di cui</i>	0,00

	Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)	
5 Residui attivi	(+) 260.321,44	0,00	260.321,44	
6 Residui passivi	(-) 708,66	0,00	708,66	
7 <b>Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data 19/06/2024</b>	(=)		528.779,77	[4+(5-6)]
8 Entrate accertate nell'esercizio	(+)		118.240,05	
9 Spese impegnate nell'esercizio	(-)		206.077,99	
10 <b>Avanzo o Disavanzo di amministrazione per la gestione di competenza</b>	(=)		-87.837,94	(8-9)

(\*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 488

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Ivana Ceccarelli

Data 19/06/2024



Istituto Tecnico del Settore Economico  
"Aldo Capitini"



**FUTURA**

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**RELAZIONE DEL D.S.G.A.  
SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE**

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

La presente relazione prescritta dall'art.10 c.2 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n°129 viene predisposta al fine di rendere possibili le verifiche inerenti le disponibilità finanziarie e lo stato d'attuazione del programma annuale del corrente esercizio finanziario.

Il programma annuale approvato in data 30/01/2024 con delibera n°3 per un complessivo a pareggio di Euro 698.701,00 è stato oggetto ad oggi di variazioni e storni che hanno portato il complessivo a pareggio pari a Euro 877.353,38, a tal fine di seguito si elencano le variazioni già disposte:

	ENTRATA	USCITA
02 03 01 - Next generation EU - PNRR	97.815,62	
02 03 04 - ERASMUS + EUNITY 2023-2- BE02-KA210-SCH-000175869	7.980,00	
03 06 - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	21.259,00	
03 06 08 - L.160 del 27/12/19 art.1, c. 389 Contributi acquisto abbonamenti a periodici	819,87	
06 02 - CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	650,00	
06 04 - CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	43.607,36	
06 10 - ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	880,60	
06 11 - CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	3.843,37	
08 04 - RIMBORSI ,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	575,00	
08 05 - RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	1.221,19	
12 01 - INTERESSI	0,30	
12 02 - INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,07	
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA		2.113,97
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO		2.512,24
A03 16 - PROGETTO ERASMUS COD.2023-1-IT02-KA121-SCH-000124350		975,00
A05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO		43.607,36
P03 01 - PROGETTO I.C.D.L.		1.510,00
P05 - PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"		879,19
A03 18 - Inv M4C1-3.1- Potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche DM n.65/2023-Prog. 32166		59.713,65
A03 19 - Inv M4C1-2.1- Formazione del personale scol. sulla transizione digitale DM n.66/2023-Prog. 39175		38.101,97
A03 20 - PROGETTO ERASMUS + EUNITY 2023-2- BE02-KA210-SCH-000175869		7.980,00
A03 21 - PROGETTO ERASMUS COD.2024-1-IT02-KA121-SCH-000206675		21.259,00
	178.652,38	178.652,38

Via Goldoni, snc - 51031 Agliana (PT)

Tel. 0574 751034 - 719110 - Codice Fiscale: 90004330479 - Codice fatt. elettronica UFSYU8  
web: [www.iscaoitini.edu.it](http://www.iscaoitini.edu.it) mail: [pttd050001@istruzione.it](mailto:pttd050001@istruzione.it) pec: [pttd050001@pec.istruzione.it](mailto:pttd050001@pec.istruzione.it)



Istituto Tecnico del Settore Economico  
"Aldo Capitini"

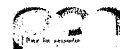


**FUTURA**

**LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



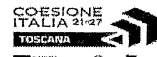
Ministero dell'Istruzione e del Merito



Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Per tali variazioni si rimanda ai relativi provvedimenti. Ad oggi le risultanze contabili risultano essere quelle riepilogate nel modello F bis allegato.  
Preme sottolineare:

**Per le Entrate**

Le entrate previste pari a Euro **877.353,38** risultano accertate e riscosse per Euro **118.240,05**.  
Le risorse finanziarie, strumentali e umane sono state impegnate secondo la destinazione originaria dei finanziamenti derivanti dallo Stato, dall'Unione Europea, da Enti Locali e Privati per una gestione coerente con le finalità formative definite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

**Per le Spese**

Le spese impegnate risultano essere pari a Euro **850.766,91**, le spese impegnate e pagate Euro **206.077,99**. Non sono state effettuate spese con carta di credito in quanto non attivata.

Il saldo cassa in data odierna è pari a Euro **268.166,99**, mentre la consistenza del fondo di riserva è pari a Euro **1.895,67** e la consistenza della voce Z01 disponibilità finanziaria da programmare è pari a Euro **26.586,47**.

Il conto corrente postale è stato chiuso il 17/01/2024 con saldo a Euro 0:

Il Fondo Minute Spese ha la seguente situazione:

Fondo anticipato	Euro 2.500,00
Spese effettuato	Euro 1.332,33
Saldo a mani Direttore S.G.A.	Euro 526,21

**Residui**

I Residui Attivi al 31.12.2023 risultano pari a Euro 273.528,44, al 19.06.2024 Euro 260.321,44, risultano incassati Euro **13.207,00**  
I Residui Passivi al 31.12.2023 risultano pari a Euro 17.386,87, al 19.06.2024 Euro 708,66, risultano pagati Euro **16.678,21**

Mi dichiaro disponibile a eventuali specifiche delucidazioni anche in sede di seduta consiliare.

Agliana, 19 Giugno 2024

Il DIRETTORE S.G.A.  
(sig.ra Ivana Ceccarelli)

Via Goldoni, snc – 51031 Agliana (PT)  
Tel. 0574 751034 - 719110 - Codice Fiscale: 90004330479 – Codice fatt. elettronica UFSYU8  
web: [www.iscapitini.edu.it](http://www.iscapitini.edu.it) mail: [pttd050001@istruzione.it](mailto:pttd050001@istruzione.it) pec: [pttd050001@pec.istruzione.it](mailto:pttd050001@pec.istruzione.it)

**Delibera n. 3 : - sub a (stato attuazione PA)– Il Consiglio d'Istituto nella sua interezza e all'unanimità**

**APPROVA**

**sub b (modifiche al PA)– Il Consiglio d'Istituto nella sua interezza e all'unanimità APPROVA;**

**3. Criteri generali di assegnazione dei docenti alle classi A.S. 2024/2025 – delibera;**

Si ripropongono a questo Consiglio i criteri generali di assegnazione già approvati in passato.

Si ricorda che l'assegnazione dei docenti alle sezioni e alle classi, effettuata dal D.S. è

- Finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa
- Ispirata alla valorizzazione delle risorse e delle competenze professionali dei docenti.

Nei limiti delle dotazioni organiche assegnate e nel rispetto delle competenze dei diversi organi collegiali, tenuto conto delle richieste e dei gradimenti personali compatibili con le esigenze di servizio, l'assegnazione si atterrà ai seguenti criteri:

- a) assegnare a classi diverse i docenti legati ad alunni da vincoli di stretta parentela
- b) garantire la continuità di insegnamento con il precedente anno scolastico, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio (obbligo di riconduzione delle cattedre a 18 ore)
- c) Valorizzare le particolari e specifiche competenze didattiche e professionali acquisite dai docenti
- d) Distribuire in modo adeguato tra le classi i docenti di ruolo per garantire una presenza di personale stabile con particolare attenzione alle classi prima e quinta.

In particolare, per quanto riguarda la continuità didattica è importante garantire la continuità di uno o più insegnanti a tempo indeterminato nelle classi con alunni disabili, soprattutto quando l'insegnante di sostegno è assunto con incarico annuale e non costituisce punto di riferimento stabile per l'alunno.

Allo stesso modo assegnare i docenti di sostegno tenendo conto della continuità riferita alla classe o alla sezione in cui risultano inseriti gli stessi alunni seguiti nell'anno precedente.

Ai sensi del D.lgs. 165/2001, artt. 4, 16 e 25, resta nelle prerogative del DS l'esercizio di discrezionalità legate al mantenimento di equilibri professionali all'interno dei CdC o a valutazioni riservate finalizzate al buon andamento dell'azione amministrativa, al miglioramento continuo del servizio, all'organizzazione dell'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative.

**Delibera n. 4 – Il Consiglio d'Istituto nella sua interezza e all'unanimità APPROVA**

**4. Piano annuale per l'inclusione a.s. 2024/2025 – delibera;**

Il collegio dei docenti, nella seduta del 12 giugno u.s., ha approvato la proposta di piano per l'inclusione (aggiornamento per l'a.s. 2023/2024) elaborata dal Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI). Si procede ad

illustrare il piano, già precedentemente condiviso, che viene annualmente aggiornato ai fini dell'inclusione scolastica dei nuovi alunni.

Adr Michelagnoli: Si illustrano quali sono i requisiti e la procedura ministeriale da seguire per il riconoscimento di studente atleta di alto livello e la relativa adozione di PFP.

Adr Vannucchi: il piano annuale si riferisce a tutti gli studenti, anche a quelli già frequentanti l'istituto.

**Delibera n. 5 – Il Consiglio d'Istituto nella sua interezza e all'unanimità APPROVA**

#### **5. Fissazione costo nuovo esame AICA "DIGCOMP 2.2" – delibera**

AICA ha lanciato una novità significativa con la nascita del cd "Test di conformità DigComp 2.2 per utente qualificato di computer", accreditato da Accredia e riconosciuto nei principali bandi e concorsi pubblici.

Il Test di conformità consente, a chi ha conseguito la certificazione ICDL Full Standard, di certificare anche la conformità al framework europeo DigComp 2.2, fino al livello Avanzato 5.

Il nuovo Test di conformità è progettato per valutare il livello di padronanza delle competenze digitali del candidato, come definito nel framework DigComp 2.2, fino al livello avanzato 5.

Per poter implementare il Test occorre fissarne i costi per l'utenza, sapendo che alla scuola costa, come gli altri esami, 11€ + IVA.

Si propone, pertanto, di attivarlo al costo di 25€ per l'utenza

**Delibera n. 6 – Il Consiglio d'Istituto nella sua interezza e all'unanimità APPROVA**

#### **6. Autorizzazione attuazione progetto "Ritrovarsi tutti al Capitini" - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+): Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 – delibera;**

Nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con avviso n. 59369 del 19-04-2024, abbiamo presentato una candidatura da 51.652,00 € per la realizzazione delle seguenti iniziative per studentesse e studenti, finalizzate allo svolgimento di **attività, musicali, teatrali, Storiche e creative**:

1. Nuova Armonia
2. Le gabbie del '900
3. TeatralMente
4. Il Capitini (giornale scolastico)

I moduli saranno di **60 ore** e dovranno coinvolgere **da 15 a 20 studenti**; si tratta di attività particolarmente importanti e significative per la lotta alla dispersione scolastica.

Adr Michelagnoli: verrà incrementata la frequenza dell'uscita delle copie del giornalino scolastico ma sarà necessario coinvolgere un maggior numero di studenti nell'attività.

**Delibera n. 7 – Il Consiglio d'Istituto nella sua interezza e all'unanimità APPROVA**

**7. Sottoscrizione Associazione Temporanea di Scopo (ATS) per realizzazione progetto IFTS "Fashion Management –n. 7, Tecniche per l'amministrazione economico finanziaria nella filiera moda - FaMa" – delibera**

Si ricorda che la Regione Toscana ha pubblicato un bando, con scadenza il 31/01/2024, per il finanziamento di un IFTS relativo alla figura professionale di Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio (373).

I corsi IFTS, hanno la durata di due semestri, per un totale di 990 ore, di cui 564 di aula, 30 ore di accompagnamento e 396 ore di stage, pari al 40% delle ore di formazione. I percorsi comprendono servizi di accompagnamento pari a 22 ore collettive e 8 ore individuali ad allievo.

Il progetto doveva essere presentato ed attuato da una Associazione Temporanea di Scopo (ATS), costituita o da costituire, composta dai seguenti soggetti:

1. un organismo formativo in regola con la normativa sull'accreditamento (DGR 1407/16), esclusi gli istituti scolastici, avente sede o unità operativa nel territorio regionale, in qualità di capofila;
2. un Istituto scolastico di istruzione secondaria superiore, pubblico o paritario, avente sede nel territorio regionale;
3. un'università degli studi avente sede nel territorio regionale;
4. una o più imprese aventi un'unità produttiva nel territorio regionale.

Il progetto è stato autorizzato ed il Dirigente dovrebbe sottoscrivere l'ATS il giorno 02 luglio 2024 alle ore 12:00. Al nostro istituto era stato proposto di far parte della ATS che ha presentato la candidatura e dovrà gestire la realizzazione dei percorsi formativi.

Per sottoscrivere la costituzione di un'Associazione Temporanea di Scopo (ATS), come anticipato in fase di candidatura, il Dirigente Scolastico deve acquisire la delibera di approvazione del Consiglio di Istituto.

Adr prof. ssa Nardo: la scuola sarà coinvolta nell'organizzazione dei corsi mettendo a disposizione i locali della struttura, quali ad esempio laboratori, e tutto il personale scolastico come eventuali docenti che si rendano disponibili a tenere i suddetti corsi. Tale associazione di scopo rappresenta un importante strumento attraverso il quale la scuola si mette a disposizione del territorio e di coloro che non hanno terminato il loro percorso di studi.

**Delibera n. 8 – Il Consiglio d'Istituto nella sua interezza e all'unanimità APPROVA**

**8. Comunicazioni**

**a) Organico di diritto**

Si illustra l'organico di diritto per l'a.s. 2024/2025

INDIRIZZO	N. CLASSI					TOT.
	I	II	III	IV	V	
AFM	5		2	2	2	16
RIM	0	0	1	1	2	4
SIA	0	0	1	1	1	3
TUR	2		1	2	2	9
LICEO L.	1	1	1	0	1	4
TOT.	8	8	6	6	8	36

#### b) Tempi e modalità di realizzazione delle attività di recupero

Come già nel decorso A.S., ai fini dell'attuazione del progetto PNRR «Lotta alla dispersione», il collegio ha deliberato il ricorso ai seguenti criteri e modalità di realizzazione delle attività di recupero:

1. Criteri per l'attivazione
  - a) N. minimo partecipanti: 8;
  - b) (prioritariamente) solo materie scritte e orali, con 3 ore o più;
  - c) (Prioritariamente) solo per insufficienze gravi (no 5).
  - d) In caso di disponibilità finanziarie ulteriori, ferme restando le condizioni di cui al punto a):
    - i. Materie orali con insufficienze gravi (4)
    - ii. Materie orali con insufficienze gravi (4) (almeno la metà del gruppo o in numero prevalente) e lievi (5)
    - iii. Materie con insufficienze lievi
    - iv. N. minimo partecipanti: 5;
2. Docenza PNRR
  2. Con n. minimo pari a 5 partecipanti: corso di recupero di 10 ore tenuto da un docente esperto;
3. Docenza FIS (IDEI)
  - a) Con n. minimo pari a 8 partecipanti: corso di recupero di 15 ore tenuto da un docente esperto;
4. Modalità (nel rispetto dei criteri di cui al punto precedente)
  - a) Recupero autonomo - insufficienze lievi (5);
  - b) Corso di recupero di 15 ore, ai sensi del DM 82 e dell'OM 90 del 2007
  - c) Corso di recupero di 10, nell'ambito del progetto PNRR «Lotta alla dispersione»
5. Tempi di realizzazione
 

I corsi di recupero saranno realizzati

  - a) in due settimane circa, a partire dal 18 giugno

- b) lezioni da 2 ore
- c) Fino a 3 lezioni al giorno

In aggiunta ai criteri precedenti, ai fini dell'attuazione del progetto PNRR «*Lotta alla dispersione*», sono state deliberate le seguenti ulteriori specifiche:

Criteri per l'attivazione

- a) Con n. minimo pari a 5 partecipanti corso di recupero di 10 ore tenuto da un docente esperto;
- b) Tutte le materie, con priorità per quelle scritte e orali, in caso di incompatibilità (es. sovrapposizione calendari);
- c) Tutte le insufficienze, con priorità per quelle gravi, in caso di incompatibilità (es. sovrapposizione calendari);
- d) Compatibilmente con le consistenze numeriche differenziazione corsi per insufficienze gravi e lievi;
- e) Recupero autonomo per insufficienze lievi (5) non compatibili con l'attivazione di corsi di recupero.

Formazione gruppi (per classi parallele)

- f) Prioritari raggruppamenti a 10 partecipanti, per insufficienze gravi

Tempi di realizzazione

- g) I corsi di recupero saranno realizzati
- h) in due settimane circa, a partire dal 18 giugno
- i) lezioni da 2 ore
- j) Fino a 3 lezioni al giorno

### **c) Tempi e modalità di verifica debiti formativi e ripresa dello scrutinio finale a.s. 2023/2024**

Si illustrano i criteri relativi ai tempi ed alle modalità di recupero dei debiti formativi.

Tipologia e durata delle prove

- Prove scritte Strutturate / semi-strutturate
- Durata: max 2 ore
- Assistenza: 2 prof. del CdC
- Prove orali: max 15 min a colloquio
- Sottocommissioni colloqui: 2 prof. del CdC

Calendario delle prove

- Prove scritte 2 giorni (anche mattina e pomeriggio): lun. 26 e mart. 27 Agosto 2024
- Prove orali 2 giorni (anche mattina e pomeriggio): merc. 28 e giov. 29 Agosto 2024

Ripresa dello scrutinio

- Venerdì 30 Agosto 2024
- max 20 min a scrutinio

Mediamente, gli studenti non possono essere coinvolti in più di due prove di recupero nell'arco della giornata. Si deroga anche per gli studenti DA/DSA in quanto le prove devono essere preparate per tempo e comunque, dovendo assicurare al personale la fruizione delle ferie e completare tutti gli adempimenti relativi alle verifiche e alla ripresa dello scrutinio entro il 31 agosto, non possono essere calendarizzati più di due giorni.

#### **d) Questionario di autovalutazione di Istituto**

L'indagine annuale 2024, svolta nel mese di maggio nella nostra scuola, ha l'ambizione di interrogarsi sulle scelte, sulle prassi e sulle percezioni che l'utenza e i dipendenti hanno di questa istituzione, come collocata all'interno del contesto sociale, territoriale, culturale e professionale.

Di seguito il confronto del numero di risposte rispetto agli anni precedenti:

Questionario per Genitori: 126 risposte 2020; 82 nel 2021; 70 nel 2022; 55 nel 2023; 128 nel 2024

Questionario per Docenti: 67 risposte 2020; 75 nel 2021; 67 nel 2022; 87 nel 2023; 84 nel 2024

Questionario Studenti: 130 risposte 2020; 404 su 679; 202 nel 2022; 280 nel 2023; 363 nel 2024

Questionario personale ATA: 8 risposte 2020; 21 su 27 nel 2021; 17 nel 2022; 11 nel 2023; 16 nel 2024

Si procede ad illustrare il questionario, in merito al quale si riscontra un generale incremento di risposte rispetto agli anni precedenti. Relativamente alle risposte degli studenti, emergono delle incongruenze date dalla conoscenza superficiale degli stessi su questioni rilevanti e condivise quali la gestione dei fondi PNRR. Si evidenzia, inoltre, la lamentela espressa dalle famiglie in merito alla gestione delle uscite anticipate degli studenti, considerata troppo farraginosa: a tale proposito si rammenta che la procedura è adottata dalla scuola proprio a garanzia della sicurezza degli alunni e delle loro famiglie.

#### **d) Candidatura Bando Caript «Scuole in Movimento»**

A seguito di approvazione da parte del Collegio dei docenti, è stata presentata la candidatura al bando «Scuole in movimento» emanato dalla fondazione Caript. Il progetto, dal titolo «**Biblioteca rinnovata e Giardino della Conoscenza**» prevede il completamento degli allestimenti in biblioteca con ripiani aggiuntivi e sopralzi, un podio leggìo, tappeti in feltro per eventi e roller pubblicitario.

Inoltre è previsto l'allestimento di uno spazio didattico esterno con grandi ombrelloni e tavoli e uno spazio relax con diverse panchine in ferro.

Sono previste 40 ore di attività formativo-laboratoriale con gli studenti e 10 ore di formazione del personale per un uso didatticamente finalizzato degli spazi allestiti.

Adr Michelagnoli: i fondi, destinati alla didattica, non possono essere utilizzati per interventi di manutenzione straordinaria sulla struttura, non essendo la scuola l'ente proprietario dell'edificio.

Adr Michelagnoli: la scelta dell'opzione di giustificazione digitale delle assenze spetta al collegio dei docenti che, sino ad oggi, ha preferito mantenere la modalità cartacea per assicurare un migliore controllo sulle assenze degli alunni. Verrà comunque riproposto al collegio la possibilità di scegliere se introdurre, a partire dal prossimo a.s., questa alternativa.

Avendo terminato la discussione dei punti all'odg, la seduta termina alle ore 16,33.

**Il segretario**

Prof.ssa Annalisa Agostini



**Il Presidente**

Sig.ra Vannucchi Sara

