



Prot. n. xxx

Agliana (PT), 11/03/2024

Al personale _____
Al DSGA
Al sito WEB della scuola

OGGETTO: SECONDO AVVISO DI SELEZIONE ATA MOBILITÀ PROGETTO Erasmus+ 2023-1-IT02-KA121-SCH-000124350 - da Accreditamento Settore Istruzione scolastica

A SEGUITO DELLA RINUNCIA ALLA MOBILITÀ (assegnata con precedente avviso prot. 0010455 del 16/12/2023) PERVENUTA CON DICHIARAZIONE PROT. 002429 del 08/03/2023, riservata ad un candidato ATA, è rimasta disponibile n. 1 mobilità, per:

- **frequenza corso di lingua inglese livello per School Administration and Non-Teaching Staff** erogato dall'Agenzia Europass Teacher Academy di Barcellona (Spagna)
- **periodo: 20/05/2024 – 25/05/2024 (+1 o 2 gg. di viaggio)**

Si seleziona il **personale ATA** per la partecipazione alla mobilità prevista dal progetto in oggetto. Per partecipare a tale mobilità, gli interessati dovranno:

- Inviare la domanda di candidatura debitamente firmata, all'indirizzo mail dell'istituto pttd050001@istruzione.it, corredata dalla documentazione richiesta, di cui all'allegato 1.
- Compilare il form reperibile al link riportato nella domanda di candidatura (Allegato 1)

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ALLA SCUOLA, PER GRADUATORIA INTERNA: 15/03/2024 ORE 12:00

Documentazione richiesta:

- Domanda di partecipazione alla mobilità (Allegato 1- ATA)
- Scheda di autovalutazione – candidatura mobilità Erasmus+ (Allegato 2- ATA)
- Curriculum Vitae Europass
- Fotocopia documento di riconoscimento
- Fotocopia CF
- Eventuali certificazioni linguistiche e informatiche

Non verranno prese in considerazione domande non complete degli allegati richiesti o pervenute dopo la scadenza dei termini.

Selezione

Le candidature pervenute complete degli allegati previsti saranno esaminate da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

Ai fini della selezione, la Commissione valuterà le candidature secondo i seguenti criteri, previsti nel Regolamento Erasmus approvato dal Consiglio di Istituto, anche nella loro declinazione in griglia con punteggi (All. 2).

Requisiti:

1. Competenze linguistiche e informatiche
2. Partecipazione a corsi di formazione e attività laboratoriali d'istituto nel triennio 2021-2024 attinenti al proprio profilo.
3. Conseguimento di attestati (sicurezza, somministrazione farmaci, primo soccorso, antincendio, privacy)



Istituto Tecnico del Settore Economico

"Aldo Capitini"



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

pon
Per la scuola
2014-2020



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**COESIONE
ITALIA 21-27**
TOSCANA

4. Supporto attivo allo svolgimento dei progetti extra-curricolari (ex. PON, Open Day)

Coloro che saranno selezionati, prima della partenza per la mobilità, dovranno sottoscrivere un accordo di mobilità (Allegato VI e, in allegato, il contratto formativo), che conterrà le previsioni di reciproco impegno al rispetto delle condizioni che disciplinano la mobilità.

A seguito della firma di tale accordo, i partecipanti provvederanno personalmente all'acquisto del titolo di viaggio e alla prenotazione alberghiera e riceveranno, entro la data di partenza, un acconto pari al 50% della cifra a loro destinata per il viaggio e le spese di soggiorno (vitto e alloggio), calcolata in base al paese destinazione, secondo i massimali previsti nelle tabelle europee.

Nel caso di mobilità per frequenza di corsi, l'iscrizione e il pagamento del corso saranno gestiti direttamente dalla scuola, mentre ciascun partecipante provvederà individualmente alla sistemazione e al trasporto.

Al rientro dalla mobilità, i partecipanti dovranno rendicontare le spese effettivamente sostenute, inviando di giustificati richiesti (carte di imbarco, fatture acquisto voli, pernottamento, spese per i pasti e i trasporti) alla scuola che, previa verifica della documentazione prodotta, effettuerà il pagamento del saldo dovuto, fino a concorrenza dei massimali previsti nelle suddette tabelle europee.

Si precisa che le mobilità, come tutti i progetti Erasmus+, possono essere oggetto di co-finanziamento da parte del beneficiario, esclusivamente nel caso in cui il finanziamento previsto non sia sufficiente a coprire i costi reali.

Al rientro dalla mobilità, i partecipanti dovranno compilare il report richiesto dalla Commissione europea, il questionario post-mobilità interno e depositare presso la segreteria della propria scuola la documentazione di seguito descritta per l'acquisizione digitale e in formato cartaceo da parte della Referente Erasmus per l'archiviazione:

1. **Accordo di mobilità (Allegato VI+Learning Agreement);**
2. **Learning Agreement Complement ed eventuale certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante, dalla quale devono chiaramente risultare il numero dei giorni e delle ore di job shadowing/formazione**
3. **diario di bordo compilato durante la mobilità**
4. **Carte d'imbarco**

Ulteriori precisazioni

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il partecipante selezionato dovrà darne immediata comunicazione alla segreteria della scuola, dichiarando sotto personale responsabilità (e, su richiesta, documentando) le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità medesima. In ogni caso, la mancata realizzazione della mobilità, così come la mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità con la Scuola comportano, ove sia stato erogato un acconto, la **restituzione integrale** della somma ricevuta¹.

Per ulteriori **INFORMAZIONI** contattare la referente del progetto, prof.ssa Elena FEDI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Carmine Gallo)
CARMINE GALLO
11.03.2024 12:54:18
UTC

¹ A tale proposito, si consiglia la stipula dell'assicurazione di annullamento del volo o l'acquisto di titoli di viaggio rimborsabili o modificabili e di effettuare prenotazioni alberghiere con possibilità di cancellazione.