

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il giorno 13 dicembre 2023 alle ore 18,30, si è riunito il Consiglio d'Istituto nella sede centrale, per discutere i punti del seguente **ordine del giorno**:

1. Approvazione verbale seduta precedente- delibera;
2. Variazioni di bilancio – delibera;
3. Presentazione Programma Annuale E.F. 2024;
4. Integrazione/aggiornamento regolamenti e protocolli di istituto:
 - a. regolamento mobilità Erasmus- delibera;
 - b. Regolamento d'Istituto
5. Organo di garanzia e giunta esecutiva: individuazione componente studenti- delibera;
6. Candidatura PNRR (entro il 15/12/2023): Linea di investimento 3.1- Nuove competenze e nuovi linguaggi- DM 12 aprile 2023 n. 65- delibera;
7. Criteri per accoglimento domande di iscrizione per l'a.s. 2024/2025
8. Discarico inventariale- delibera;
9. Comunicazioni:
 - a) raccolta fondi giornata sportiva giugno 2023: versamento a favore del Meyer;
 - b) Variazione noleggio fotocopiatori;
 - c) Candidatura PNRR (entro il 28/02/2024): Investimento 2.1 - Formazione del personale - DM 12 aprile 2023 n. 66;
 - d) Programma Erasmus+, sondaggio disponibilità accoglienza;

La Presidente sig.ra Pierozzi, dopo un breve saluto ai componenti del Consiglio, presiede la riunione e procede, altresì, a verificare le presenze.

I Componenti del Consiglio di Istituto		
1	Carmine Gallo - <i>Dirigente Scolastico</i>	Presente
Rappresentanti dei Genitori		
2	Pierozzi Ilenia – <i>Presidente del Consiglio d'Istituto</i>	Presente
3	Fioravanti Sabrina	Presente
4	De Blasio Antonella	Assente
5	Vannucchi Sara	Presente
Rappresentanti Docenti		
6	Giuseppe Ortale	Presente
7	Dalmastri Gloria	Presente
8	Balli Lapo	Presente
9	Nista Antonietta	Presente
10	Rinaldi Maria Antonietta	Assente
11	Nesti Sonia	Presente
12	Agostini Annalisa	Presente
13	Nardo Maria Teresa	Assente
Rappresentanti ATA		

14	Lo Cascio Maria Concetta	Assente
Rappresentanti Studenti		
15	Guarducci Laura	Presente
16	Michelagnoli Gabriele	Presente
17	Meta Ledion	Presente

È altresì presente la DSGA Ivana Ceccarelli; verbalizza la prof.ssa Agostini.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a discutere e a deliberare in merito ai punti all'O.d.G. che seguono.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente- delibera

Avendo condiviso il verbale via email, si può procedere direttamente all'approvazione, a meno che non ci sia esplicita richiesta da parte di qualche membro di leggere integralmente, parzialmente o singole delibere del verbale della seduta precedente.

Delibera n.1 - Il Consiglio D'Istituto nella sua interezza e all'unanimità APPROVA

2. Variazioni di bilancio- delibera

Si invita la DSGA ad illustrare brevemente le variazioni poste a delibera

MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2023
 Variazioni n°54-55-56-57-58-59-60-61-62-63-64-65-66-67-68-69-70-71-72

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/02/2023 con delibera n°2;

VISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.L. n. 129 del 28 Agosto 2018;

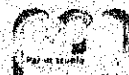
VISTE le maggiori entrate relative ai finanziamenti e ai contributi sottoindicati;

N. Movimentazione	Importo	Descrizione Movimentazione
54	34.532,36	Adeguamento previsionale per PNRR M1 C1 "PNRR attività di Tutor e Orientatore"
55	37.584,00	Adeguamento previsionale contributi viaggi istruzione: incasso acconto e parte saldo viaggio istruzione Travel Game
56	214,50	Adeguamento previsionale incasso quote per assicurazione personale ATA
57	810,00	Adeguamento previsionale contributi progetto EMPATEATRO
58	13,00	Adeguamento previsionale incasso quote per assicurazione personale ATA
59	1.320,00	Adeguamento previsionale contributi viaggi istruzione parte saldo viaggio istruzione Travel Game
60	19.576,00	Adeguamento previsionale contributi viaggi istruzione incasso saldo viaggio istruzione Travel Game
61	762,32	Erogazione risorse finanziarie per assegnazione ministeriale attività progettuale percorsi di orientamento a.s.2023/24
62	275,00	Incasso contributi famiglie e alunni a favore dell'Ospedale Mayer
63	39,00	Adeguamento previsionale incasso quote biglietti rappresentazione teatrale classe 4A LL 24.10.23
64	9.478,34	Maggior entrata per erogazione risorse FUNZIONAMENTO AMM.VO.DIDATTICO settembre-dic 2023
65	2.828,00	Adeguamento previsionale per COMPENSO REVISORE DEI CONTI a.f.2023 periodo sett-dic. 2023
66	19,50	Adeguamento previsionale incasso quote per assicurazione personale ATA
67	42,00	Adeguamento previsionale contributi viaggi istruzione parte saldo viaggio istruzione Travel Game
68	3.859,15	Maggiori entrate per accredito fondi PTGO 4/12 nota Mim prot.n°31460 del 15.11.2023
69	309,00	Maggiori entrate per incasso fondi ECCELLENZE SCOLASTICHE a.s.2022/23 Nota Mim n°1780 del 20.09.2023
70	5,00	Maggiori entrate per incasso contributo alunni progetto BMPATEATRO a.s.2023-2024
71	24,18	Maggiori entrate per erato versamento all'Istituto (anziché allo Stato) da famiglie: Tasse Esame di Stato da restituire.
72	89,10	Maggiori entrate per incasso contributo alunni progetto DELE

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale



Istituto Tecnico del Settore Economico

"Aldo Capitini"**FUTURA****LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Ministero dell'Istruzione
e del MeritoFinanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU**Italiadomani**
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

DECRETA

di apportare le seguenti **VARIAZIONI** al programma annuale 2023

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
02 03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	0,00	19.197,81	34.532,36	53.730,17
03 01	DOTAZIONE ORDINARIA	18.084,48	0,00	9.478,34	27.562,82
03 06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	10.718,51	0,00	7.758,47	18.476,98
06 04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	0,00	56.900,50	58.522,00	115.422,50
06 06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	0,00	0,00	247,00	247,00
06 10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	10.000,00	3.278,70	1.242,28	14.520,98
				111.780,45	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	39.152,00	2.036,63	7.454,43	48.643,06
A 02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	18.659,32	-1.921,33	3.350,00	20.087,99
A 03/01	ATTIVITA' DIDATTICA GENERICA	8.648,10	6.678,05	1.276,28	16.602,43
A03-7	REALIZZAZIONE RETI LOCALI CABLATE WIRELESS - AVVISO 20480-2021	0,00	0,00	6,26	6,26
A03/17	PNRR ATTIVITA' DI TUTOR E ORIENTATORE	0,00	0,00	34.532,36	34.532,36
A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	31.031,84	17,03	3.859,15	34.908,02
A 05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	39.581,61	57.040,50	58.522,00	155.144,11
A 06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	879,13	2.500,00	2.779,97	6.159,10
				111.780,45	

Il presente decreto sarà trasmesso "per conoscenza" al Consiglio d'Istituto e pubblicato all'Albo on line e in Amministrazione Trasparente.

Data, 12/12/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Carmine Gallo)

Via Goldoni, snc - 51031 Agliana (PT)

Tel. 0574 751034 - 719110 - Codice Fiscale: 90004330479 - Codice fatt.elettronica UFSYU8
web: www.iscapitini.edu.it mail: pttd050001@istruzione.it pec: pttd050001@pec.istruzione.it

La DSGA rileva che le variazioni sono dovute essenzialmente a maggiori entrate imputabili a contributi e finanziamenti. Vengono illustrate, nel dettaglio, le singole pagine che riportano l'elenco degli incassi, le fonti di provenienza dei contributi e dei finanziamenti e l'allocazione delle spese. In particolare, per ciascuna variazione viene indicata la relativa destinazione di spesa quali fondi PNRR per retribuzione docenti tutor e orientatore, contributi viaggi di istruzione, versamenti per attività Enpateatro.

In particolare, per queste due ultime voci, si precisa che si tratta di una mera partita di giro. In merito alla voce di cui al punto 64, si precisa che una parte del finanziamento relativo al funzionamento didattico amministrativo è stata utilizzata per finanziare l'attività di orientamento per la quale i fondi che ammontano a circa 700,00 (settecento/00) euro, non sono sufficienti. Altre variazioni riguardano entrate per la partecipazione agli esami per le certificazioni linguistiche ed uscite per il pagamento dei revisori contabili.

Delibera n. 2 - Il Consiglio D'Istituto nella sua interezza e all'unanimità APPROVA

3. Presentazione Programma Annuale E.F. 2024

Si informa il Consiglio che il D.l. 129/2018 - Regolamento per la gestione amministrativa e contabile della Scuola – fissa i termini di presentazione al CDI e ai revisori dei conti e di approvazione del Programma Annuale, rispettivamente al 30 novembre e al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento.

Anche quest'anno, come negli anni precedenti, tali termini sono stati prorogati, rispettivamente al 15 gennaio e al 15 febbraio 2023.

In questa sede, pertanto, viene presentata la versione del PA che sarà inoltrata ai revisori per acquisirne il parere di regolarità contabile, precisando che entro il 31 dicembre potrebbero rendersi necessarie delle modifiche dovute a movimenti contabili inderogabili (es. accertamento per maggiori entrate).

Si invita la DSGA a presentare sinteticamente il PA per l'Esercizio Finanziario 2024.

PROGRAMMA ANNUALE Esercizio finanziario 2024

ENTRATE			Importi
Livello 1	Livello 2		
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	
	01	NON VINCOLATO	319.109,37
	02	VINCOLATO	27.728,29
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	291.380,06
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	30.008,29
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	18.669,66
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L. 440/97)	
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	11.051,63
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
06		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI	
	02	PROVINCIA VINCOLATI	
	03	COMUNE NON VINCOLATI	
	04	COMUNE VINCOLATI	
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
05		CONTRIBUTI DA PRIVATI	52.075,00
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	30.000,00
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	3.900,00
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	6.175,00
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	10.000,00
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07	ATTIVITA' CONVITUALE	
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	01	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
	02	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
	04	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2024

ENTRATE

Livello 1			Importi
	Livello 2		
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	05	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
12		ALTRE ENTRATE	
	01	INTERESSI	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	
13		MUTUI	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
Totale entrate			401.191,66

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2024

SPESE			
Livello 1	Livello 2		Importi
A	ATTIVITA'		
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA		350.517,87
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO		35.282,95
A03	DIDATTICA		22.387,66
A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO		253.866,04
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO		31.184,80
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO		4.894,39
P	PROGETTI		2.901,84
P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"		17.946,85
P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"		
P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"		5.990,19
P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"		10.000,00
P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"		1.956,66
G	GESTIONE ECONOMICHE		
G01	AZIENDA AGRARIA		
G02	AZIENDA SPECIALE		
G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI		
G04	ATTIVITA' CONVITTUALE		
R	FONDO DI RISERVA		
R98	FONDO DI RISERVA		1.895,67
D	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		1.895,67
D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	
		Totale spese	370.360,19
			30.831,47
		Totale a pareggio	401.191,66

La DSGA procede ad illustrare le sezioni relative alla previsione di entrate e di uscite per attività dell'Istituto evidenziando che, alla data del 30/11/23, risulta un avanzo di amministrazione che, tuttavia, subirà variazioni a causa delle entrate ed uscite previste per il mese di dicembre. Il sostanzioso avanzo è determinato ai fondi del PNRR comunque già impegnati per acquisti. Altre voci riguardano il finanziamento destinato alla scuola da parte dello Stato per il funzionamento dell'attività amministrativa, ovvero per la remunerazione di figure di supporto e consulenza; altri finanziamenti, vincolati ed erogati dallo Stato, sono relativi all'attività ex Asl ed alla remunerazione dei revisori contabili. Risultano, inoltre, entrate derivanti dai contributi per l'assicurazione degli alunni e dalle offerte fatte alla scuola dalle ditte appaltatrici dei servizi di fornitura di merende e bevande. Le uscite sono relative a spese per il funzionamento della scuola (interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria) ovvero a progetti quali quelli per le certificazioni linguistiche ed esami ECDL nonché per la formazione e l'aggiornamento del personale. Risulta, infine, una disponibilità finanziaria di circa 30.000,00 (trentamila/00) euro da destinare ad altre attività durante l'anno scolastico.

A domanda dei rappresentanti degli studenti, il DS precisa che i fondi disponibili non possono essere utilizzati per interventi relativi alla struttura scolastica ovvero diversi dall'attività didattica, salvo casi del tutto eccezionali. I rappresentanti degli studenti chiedono di aggiungere macchinette per la distribuzione di acqua; il DS precisa che non possono essere comprati distributori ma potranno essere acquistati ulteriori fontanelli.

Si precisa che, trattandosi di delibera relativa all'impiego di risorse finanziarie, i rappresentanti degli studenti non partecipano al voto.

Delibera n. 3 - Il Consiglio D'Istituto all'unanimità APPROVA

4. Integrazione/aggiornamento regolamenti e protocolli d'istituto- delibera;

- a. Regolamento mobilità Erasmus- delibera;
- b. Regolamento d'Istituto

Avendo condiviso i testi di tutti i regolamenti posti a delibera e non avendo ricevuto alcuna proposta di modifica/correzione/integrazione, si procede con le singole approvazioni. Si precisa, con riferimento al regolamento sub.a che è stata introdotta una piccola modifica con riferimento, in particolare, ai criteri di attribuzione del punteggio per l'ammissione degli studenti. I regolamenti oggetto di approvazione sono pubblicati all'albo e consultabili sul sito istituzionale.

Delibera n. 4 sub a) – Il Consiglio d'Istituto nella sua interezza e all'unanimità APPROVA

Delibera n. 4 sub b) – IL Consiglio d’Istituto nella sua interezza e all’unanimità APPROVA

5. Organo di garanzia e giunta esecutiva: individuazione componente studenti- delibera;

a) Si illustrano le funzioni degli organi oggetto di delibera. L’Organo di Garanzia, ai sensi dell’art. 5 del DPR 249/98 (Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria), come modificato dal DPR 235/07, ha compiti legati all’ambito disciplinare ed è legato all’applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria.

Nello specifico ha il compito:

- Di decidere in merito ai ricorsi presentati, da chiunque vi abbia interesse, contro le sanzioni disciplinari irrogate dagli organi preposti;
- Di decidere, su richiesta degli studenti o di chiunque vi abbia interesse, sui conflitti che eventualmente dovessero insorgere, all’interno della scuola, in merito all’applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria.

L’Organo di Garanzia dura in carica tre anni, corrispondenti al periodo di vigenza del Consiglio di Istituto. Il suo rinnovo avviene alla scadenza e ogni qualvolta i suoi membri perdano il diritto a farne parte e non siano sostituibili dai membri supplenti; La verifica ed eventuale designazione dei componenti dell’Organo di Garanzia avviene all’inizio di ogni anno scolastico in una delle prime sedute ordinarie del Consiglio di Istituto.

L’Organo di Garanzia è composto da:

- Dirigente scolastico (o suo delegato), con funzione di Presidente
- due rappresentanti dei docenti (di cui uno svolge, a rotazione, il compito di segretario verbalizzante)
- un rappresentante dei genitori
- un rappresentante degli studenti.

Per ogni componente viene, altresì, individuato un membro supplente, che subentra al membro effettivo in caso di assenza dello stesso, decadenza dall’incarico o incompatibilità

Essendo decaduti i membri della componente studenti, occorre individuarli nuovamente.

Nella riunione del Comitato Studentesco del 17/11/2023 sono stati proposti i seguenti due nominativi: Membro effettivo Guarducci Laura; Membro supplente Michelagnoli Gabriele

Pertanto, L’Organo di garanzia dell’ITSE «A. Capitini» per il corrente triennio risulta costituito dai seguenti membri effettivi e supplenti:

Nominativo	Titolare	supplente
Presidente - Dirigente Scolastico	Prof. Carmine Gallo	
Componente docenti	Anna Rosa D’Ascoli	Quattrociocchi Barbara
Componente genitori	Assunta De Leonardo	Monica Masetti
Componente studenti	Guarducci Laura	Michelagnoli Gabriele

b) La Giunta Esecutiva del Consiglio di Istituto è composta da un numero ristretto di componenti del Consiglio stesso: un rappresentante del personale docente, un rappresentante del personale ATA, un rappresentante dei genitori e un rappresentante degli studenti; inoltre di diritto ne fanno parte il Dirigente Scolastico, che la presiede, e il Direttore dei servizi generali e amministrativi che ha anche funzioni di segretario della Giunta stessa.

La Giunta Esecutiva svolge di norma compiti preparatori (formazione dell’Ordine del Giorno, ecc.) per i lavori e le deliberazioni del Consiglio di Istituto; in particolare predispone il programma annuale, esprime parere non vincolante al proprio presidente ogni qualvolta egli ne faccia richiesta; cura la preparazione degli atti di competenza da proporre all’approvazione del Consiglio di Istituto e l’esecuzione delle delibere del Consiglio stesso.

Essendo decaduto il membro della componente studenti, occorre individuare due nominativi: viene individuato, poiché unico studente maggiorenne, Meta Ledion.

Delibera n. 5 sub a) – IL Consiglio d’Istituto nella sua interezza e all’unanimità APPROVA

Delibera n. 5 sub b) – IL Consiglio d’Istituto, per acclamazione, procede alla nomina.

6. Candidatura PNRR (entro il 15/12/2023): Linea di investimento 3.1- Nuove competenze e nuovi linguaggi- DM 12 aprile 2023 n. 65- delibera;

A seguito della pubblicazione – in data 15/11/2023 – delle Istruzioni Operative per la presentazione dei progetti in piattaforma Futura, i docenti che si sono resi disponibili hanno elaborato la proposta progettuale.

le tipologie di attività ammissibili in relazione al progetto formativo, in coerenza con quanto previsto dalle due linee di intervento del D.M. 65/2023, sono le seguenti:

- **Linea di Intervento A** (€ 47.360,36) – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.
- **Linea di Intervento B** (€ 12.353,29) – Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti.

È stata concessa proroga rispetto alla scadenza del 15/12/2023, fissando all'8 febbraio 2024 i nuovi termini, ma si intende presentare il progetto prima delle festività natalizie, affinché l'eventuale approvazione anticipata possa consentire una realizzazione più distesa delle attività previste.

Delibera n.6 - Il Consiglio D'Istituto nella sua interezza e all'unanimità APPROVA

7. Criteri per accoglimento domande di iscrizione per l'a.s. 2024/2025

Con riferimento ai criteri di precedenza nell'accoglimento delle domande di iscrizione alle classi prime, in ottemperanza a quanto disposto dal MI con Note prot. n. 33071 del 30/11/2022 e n. 40055 del 12/12/2023, sono ispirati, in linea generale, al principio di ragionevolezza. Si richiede, pertanto, delibera di conferma sui seguenti criteri per l'accoglimento delle iscrizioni, già adottati per l'a.s. 2022/2023:

CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DOMANDE ALLE CLASSI PRIME - A.S. 2024/2025

Tempistica

Le iscrizioni vanno effettuate dalle ore 8:00 del 18 gennaio 2024 alle ore 20:00 del 10 febbraio 2024.

Minori con accesso prioritario

Per assicurare un equilibrato svolgimento delle attività didattico-educative, in ogni classe prima, compatibilmente con le richieste inoltrate, si potranno inserire, di norma, non più di due alunni con disabilità certificata (ai sensi della legge 104/1992), pur garantendo loro, in caso di eccedenza, la precedenza nell'accoglimento dell'iscrizione.

Iscrizioni in eccedenza

Nel caso di iscrizioni in eccedenza che non possono essere accolte, il relativo accoglimento verrà effettuato sulla base dei criteri di precedenza di ammissione delle domande, stabiliti dal Consiglio di Istituto.

I criteri di precedenza, quindi la delibera del Consiglio, sono pubblicati, prima dell'*acquisizione delle iscrizioni*, tramite affissione all'albo, pubblicazione sul sito web della scuola e in un'apposita sezione del modulo di iscrizione personalizzato.

Criteri ammissione domande

I seguenti criteri di precedenza nell'accoglimento delle domande sono ispirati, in linea generale, al principio di ragionevolezza.

CRITERI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO
Vicinerietà della residenza dello studente alla scuola	Comune di Agliana	10
	Comuni limitrofi	5
	altri comuni del bacino di utenza della scuola	2
	altri comuni non appartenenti al bacino di utenza della scuola	0

Alunni che hanno un fratello o una sorella già iscritto o che chiede l'iscrizione nell'a.s. 2023/2024		10
Particolari impegni lavorativi dei genitori	Presenza di un solo genitore nel nucleo familiare dell'alunno, per qualsiasi causa (divorzio, separazione, decesso, unico riconoscimento...)	7
	Lavoro di entrambi i genitori a tempo pieno	5
	Lavoro di entrambi i genitori uno a tempo pieno e uno part-time	4
	Lavoro di entrambi i genitori part-time	3
	Lavoro di un genitore e l'altro disoccupato	3
	Entrambi i genitori disoccupati	5
Composizione nucleo familiare (compreso l'alunno/a)	2 figli	1
	3 figli	2
	4 figli o più	3
		60

Come estrema ratio, si ricorre al sorteggio.

Ogni famiglia potrà opzionare, oltre che l'iscrizione presso l'Istituto "A. Capitini", anche una seconda e/o terza scuola alternativa in caso di non accoglimento della domanda per eccedenza di iscrizioni.

Il dirigente scolastico individua il numero massimo di iscrizioni che potranno essere accolte, in ragione delle risorse di organico nonché del numero e della capienza delle aule disponibili.

Si ricorda, infine, che per la scelta relativa all'IRC sono fissate due scadenze: la prima coincidente con quella delle iscrizioni (entro il 18 febbraio 2024) riguarda la scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della RC; la seconda, dal 31 maggio al 30 giugno, relativa alla scelta – per chi non si avvale – tra le seguenti 4 opzioni:

- Materia alternativa
- Studio assistito
- Libera attività
- Non frequenza

Delibera n.7 - Il Consiglio D'Istituto nella sua interezza e all'unanimità APPROVA

8. Discarico inventariale- delibera;

La commissione propone la dismissione dei seguenti beni inventariali non più utilizzabili:

Oggetto: Individuazione dei beni da scaricare dall'Inventario dell'Istituto e da destinare allo smaltimento.

La commissione, nominata con prot.n°10342 del 12/12/2023, composta dalla sig.ra Ivana Ceccarelli (Dsga), dalla sig.ra Lucia Chinni (Assistente Tecnico) e dal sig. Leano Nesti (Assistente Tecnico), visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ed in particolare l'art. 33,

PROPONE

lo scarico e lo smaltimento dei beni giacenti non più utilizzabili di cui all'allegato elenco, considerato lo stato di usura dei suddetti beni assolutamente inservibili, obsoleti e in disuso.

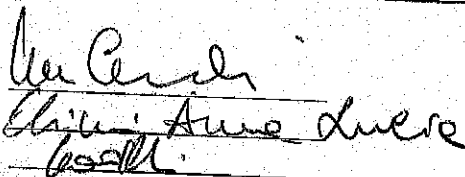
Allegato:

Tipologia inventario	Storico - artistico	N. inventario	Descrizione Bene	Valore
Beni Mobili	/	49	Tavolo Angolare	0
Beni Mobili	/	50	Tavolo Angolare	0
Beni Mobili	/	51	Tavolo Angolare	0
Beni Mobili	/	521	Asus 19'	0
Beni Mobili	/	750	NAS TS-251	0
Beni Mobili	/	536	Asus Mini Pc Vivo	0
Beni Mobili	/	537	Asus Mini Pc Vivo	0
Beni Mobili	/	538	Asus Mini Pc Vivo	0
Beni Mobili	/	539	Asus Mini Pc Vivo	0
Beni Mobili	/	540	Asus Mini Pc Vivo	0
Beni Mobili	/	541	Asus Mini Pc Vivo	0
Beni Mobili	/	542	Asus Mini Pc Vivo	0
Beni Mobili	/	543	Asus Mini Pc Vivo	0
Beni Mobili	/	709	Asus Mini Pc Vivo	0

Sig.ra Ivana Ceccarelli (Dsga)

Sig.ra Lucia Chinni (Assistente Tecnico)

Sig. Leano Nesti (Assistente Tecnico)



Si precisa che la presente delibera, se adottata, autorizza e dà mandato al DS di procedere al discarico inventariale.

Delibera n. 8 - Il Consiglio D'Istituto nella sua interezza e all'unanimità APPROVA

9. Comunicazioni:

- a) raccolta fondi giornata sportiva giugno 2023: versamento a favore del Meyer
- b) Variazione noleggio fotocopiatori
- c) Candidatura PNRR (entro il 28/02/2024): Investimento 2.1 - Formazione del personale - DM 12 aprile 2023 n. 66
- d) Programma Erasmus+, sondaggio disponibilità accoglienza

a) Raccolta fondi giornata sportiva giugno 2023: Versamento a favore del Mayer

A seguito di evento di beneficenza organizzato su iniziativa degli studenti alla fine dello scorso anno scolastico, sono stati raccolti € 275,00. Tale somma è stata donata all'ospedale pediatrico Mayer di Firenze per l'acquisto di giocattoli per i bambini ricoverati.

b) Variazione noleggio fotocopiatori

Si informa il CDI che si è proceduto alla variazione del contratto di noleggio delle macchine fotocopiatrici attualmente in essere. Il nuovo contratto prevede la locazione di tre macchine in luogo delle due attuali con un costo complessivo inferiore a quello attuale. Si prevede di allocare una delle tre macchine in sala docenti, con assegnazione ad ogni docente di un budget di circa 850 copie. Una seconda fotocopiatrice sarà utilizzata al servizio degli uffici. La terza sarà al servizio dei laboratori

c) Candidatura PNRR (entro il 28/02/2024): Investimento 2.1 - Formazione del personale – DM 12 aprile 2023 n. 66

A seguito della pubblicazione – in data 11/12/2023 – delle Istruzioni Operative per la presentazione dei progetti in piattaforma Futura, ci si sta attivando per presentare una proposta progettuale coerente con il Piano di Formazione della scuola. Le tipologie di attività ammissibili in relazione al progetto formativo, in coerenza con quanto previsto dalle linee di intervento del D.M. 66/2023, sono le seguenti (€ 38.101,97):

- Percorsi di formazione sulla transizione digitale.
- Laboratori di formazione sul campo.
- Comunità di pratiche per l'apprendimento

La scadenza per la presentazione della candidatura è fissata al 28 febbraio 2024

d) Programma Erasmus+, sondaggio disponibilità accoglienza

Si informa che, al fine di garantire a tutti i nostri studenti la possibilità di accedere alla mobilità internazionale, a breve sarà lanciato un sondaggio fra le famiglie finalizzato all'acquisizione di disponibilità ad ospitare studenti stranieri in mobilità Erasmus. Le famiglie potranno dichiarare la volontà di vivere e offrire tale esperienza come opportunità di crescita e arricchimento, anche in assenza di interesse o possibilità di partenza per i propri figli

Esauriti i punti all'O.d.G., la riunione termina alle ore 20,04.

Il segretario
Prof.ssa Annalisa Agostini



Il Presidente
Sig.ra Pierozzi Ilenia

