



Istituto Tecnico del Settore Economico
"Aldo Capitini"



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Progetti
Educativi
Zonali
Regione Toscana

Circ. n. 18

Agliana, 19/09/2023

- Agli studenti
- e p. c. alle loro famiglie
- Al personale docente
- Al personale ATA
- All'ALBO
- Al Sito WEB

Oggetto: Norme comportamentali studenti e vigilanza

Al fine di regolamentare la permanenza nei locali scolastici e l'utilizzo delle aule e degli spazi comuni, si forniscono a tutti gli studenti dell'istituto e ai docenti le seguenti disposizioni:

Uscita dalla classe durante le lezioni

Durante tutta la durata delle lezioni è fatto divieto agli studenti di sostare presso la postazione del collaboratore scolastico.

Nelle prime due ore di lezione non è consentito uscire dalla classe durante l'ora di lezione, se non per indifferibili motivi. Durante tutta la durata delle lezioni è fatto divieto agli studenti di prolungare la sosta nei corridoi o nei bagni.

Durante tutta la durata delle lezioni è fatto divieto agli studenti di uscire in gruppo dall'aula, se non accompagnati dal docente (o dal collaboratore scolastico da questi incaricato).

Comportamento in caso di assenza del docente

In caso di assenza del docente dalla classe per qualunque motivo, compreso il caso di mancata sostituzione del docente assente, gli studenti sono invitati ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni che verranno fornite dal personale docente o dai collaboratori scolastici, evitando di sostare fuori dalla classe e di tenere in classe comportamenti che possano mettere in pericolo l'incolumità propria e dei compagni e recare disturbo alle altre classi. Poiché la sorveglianza dei corridoi e quella delle classi, se assenti gli insegnanti, è affidata al Personale non Docente (Collaboratori Scolastici), gli alunni sono tenuti a tenere in debito conto le loro eventuali osservazioni.

Introduzione di cibi e bevande dall'esterno e utilizzo distributori automatici

Com'è noto, la normativa vigente vieta di introdurre nei locali scolastici cibi e bevande da parte di soggetti privi di autorizzazione e certificazione sulla igienicità degli alimenti trasportati.

La vendita diretta di merende e bevande all'interno della scuola è consentita solo all'operatore commerciale affidatario del servizio tramite contratto/convenzione. Detta azienda è autorizzata all'introduzione e vendita di prodotti freschi dalla stessa confezionati e distribuiti, oltre all'acqua minerale e succhi di frutta, nel rispetto della normativa vigente, in due distinti momenti: **alle ore 10:00 e alle ore 11:00, corrispondenti rispettivamente all'intervallo riservato alle Classi del Triennio e a quelle del Biennio.** È consentito l'acquisto dei prodotti alimentari, presso il punto vendita quotidianamente costituito, esclusivamente tramite liste di prenotazione e successivo ritiro da parte di un rappresentante per ogni classe. Per le ulteriori esigenze degli studenti sono stati introdotti, da qualche anno, i distributori automatici esclusivamente di bevande calde, oltre al distributore di acqua microfiltrata (nei pressi della sala docenti). È però necessario che l'utilizzo dei distributori sia regolamentato, evitando di portare in classe bevande prelevate dai distributori e lasciare residui e contenitori sporchi sotto il banco.

Rispetto dei locali scolastici e delle suppellettili

Il mantenimento delle aule in condizioni igieniche accettabili costituisce un segno di rispetto per sé stessi e per i compagni, oltre che un indicatore di civiltà. Al termine delle lezioni ogni studente provvederà, perciò, a raccogliere carta

Via Goldoni, snc – 51031 Agliana (PT)

Tel. 0574 751034 - 719110 - Codice Fiscale: 90004330479 - Codice fatt. elettronica UFSYUB
web: www.iscapitini.edu.it mail: pttd050001@istruzione.it pec: pttd050001@pec.istruzione.it



Istituto Tecnico del Settore Economico
"Aldo Capitini"



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ed altri materiali dal pavimento e a riordinare il proprio banco, rimuovendo carta ed altri rifiuti da smaltire negli appositi contenitori.

È fatto divieto a tutti gli studenti di deturpare muri, banchi e altre suppellettili con scritte o disegni e affiggere sulle pareti fogli o cartelloni senza l'autorizzazione del docente e per scopi non strettamente attinenti alla didattica.

Divieto di fumo

È fatto assoluto divieto di fumare all'interno dell'edificio e nelle sue pertinenze. Ai trasgressori saranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente.

Vigilanza all'ingresso e all'uscita

I docenti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per garantire un'adeguata vigilanza sugli studenti al momento dell'ingresso in aula e ad assisterli all'uscita, garantendo che il deflusso sia ordinato. È vietato lo stazionamento anticipato, rispetto all'ultima campanella, degli studenti nei corridoi e nell'atrio principale della scuola.

Vigilanza in classe

I docenti sono invitati ad effettuare con celerità i cambi di classe al termine dell'ora di lezione e a evitare colloqui con i genitori durante le lezioni, concordando per casi particolarmente urgenti altre soluzioni.

Nei casi in cui un docente debba abbandonare, anche per brevi periodi, la classe in cui presta servizio, deve incaricare della vigilanza un collaboratore scolastico.

I docenti sono invitati a non portare gli studenti fuori dalle pertinenze dell'edificio scolastico, se non per attività programmate per le quali si è in possesso dell'autorizzazione scritta del genitore.

Vigilanza durante l'intervallo

Si ricorda che l'intervallo è compreso nell'ora di lezione [terza ora/Triennio (10:00-10:15) o quarta ora/Biennio (11:00-11:15)]. Pertanto, la vigilanza degli studenti durante l'intervallo spetta ai docenti in servizio nella classe alla terza/quarta ora, i quali assicureranno la loro presenza nei corridoi, nelle aule e nelle altre pertinenze dell'edificio, segnalando tempestivamente allo scrivente eventuali criticità riscontrate.

Permessi di entrata fuori orario

Le entrate fuori orario vanno sempre autorizzate dal Dirigente Scolastico o da un docente delegato e viste dall'insegnante.

Comunque non dovranno mai superare la prima ora di lezione.

Pertanto, dopo la 1^a ora di lezione non verrà concessa nessuna autorizzazione salvo documentati motivi eccezionali concordati con il Dirigente Scolastico o il docente delegato, di norma entro il giorno precedente.

Permessi di uscita fuori orario

L'autorizzazione ad uscire dalla scuola, prima del normale orario, va richiesta al Dirigente Scolastico o al docente delegato.

L'autorizzazione può essere concessa solo per l'ultima ora di lezione, salvo documentati motivi eccezionali, concordati con il Dirigente Scolastico o il docente delegato (e comunque non prima della fine della terza ora), di norma entro il giorno precedente.

Al fine di non arrecare disturbo o interruzioni allo svolgimento delle attività da parte della classe, non è assolutamente consentita l'uscita (prelievo da parte di familiari autorizzati) nel corso delle lezioni. L'uscita, pertanto, potrà avvenire solo al cambio dell'ora.

Orario definitivo e riattivazione servizio di paninetteria

Come deliberato dagli Organi Collegiali competenti, con l'entrata in vigore dell'orario completo/definitivo, sarà riattivato il servizio di paninetteria, con le seguenti prescrizioni:

Via Goldoni, snc – 51031 Agliana (PT)

Tel. 0574 751034 - 719110 - Codice Fiscale: 90004330479 - Codice fatt. elettronica UFSYUB
web: www.iscapitini.edu.it mail: pttd050001@istruzione.it pec: pttd050001@pec.istruzione.it



Istituto Tecnico del Settore Economico
"Aldo Capitini"



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



- 1. Intervallo:** le classi del Triennio effettueranno l'intervallo all'inizio della terza ora (10:00-10:15), mentre quelle del Biennio all'inizio della quarta (11:00-11:15). Durante l'intervallo i docenti restano responsabili della sorveglianza sui propri alunni e assicurano il corretto accesso al servizio di panineria.
- 2. Servizio panineria:** solo a un alunno per classe (e per una sola volta durante l'intervallo) si potrà consentire di andare a prelevare i panini precedentemente ordinati al titolare del servizio (il servizio sarà attivo a partire dall'entrata in vigore dell'orario completo).

Rispetto al punto n. 2, si precisa che le liste con le ordinazioni dovranno essere consegnate al gestore del servizio il giorno precedente per quello successivo, al momento del ritiro delle merende, da parte dell'addetto di ogni classe.

Il servizio sarà attivato a partire da lunedì 25 settembre, data fissata per l'entrata in vigore dell'orario completo.

Solo per la prima giornata, gli interessati dovranno consegnare le liste con le ordinazioni in guardiola, entro le ore 11:00 di sabato 23 settembre, dove saranno ritirate da parte dei Collaboratori Scolastici.

La lista dei prodotti disponibili sarà affissa in ogni aula per consentire a tutti una scelta libera e consapevole.

Si invitano le classi a individuare lo studente che, a nome di tutta la classe, in via permanente, sarà addetto al ritiro e al pagamento delle merende ordinate.

Si invitano i docenti a dare lettura della presente comunicazione e annotarne l'adempimento sul registro di classe. Copia della comunicazione va affissa nelle bacheche di ciascuna classe.

Si invita tutto il personale docente e ATA a vigilare sul rispetto delle presenti disposizioni e a segnalare allo scrivente eventuali criticità rilevate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Carmine GALLO)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993

Via Goldoni, snc – 51031 Agliana (PT)

Tel. 0574 751034 - 719110 - Codice Fiscale: 90004330479 - Codice fatt. elettronica UFSYUB
web: www.iscapitini.edu.it mail: pttd050001@istruzione.it pec: pttd050001@pec.istruzione.it