



I. T. S. E. - "ALDO CAPITINI"-AGLIANA  
Prot. 0000793 del 22/01/2022  
IV-5 (Uscita)

Agliana, 21/01/2022

Al Sig. Simone IOZZELLI

## INCARICO SUPPORTO AMMINISTRATIVO/CONTABILE

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” - Prot. 20480 del 20/07/2021*

**Autorizzazione progetto Prot AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021**

**CODICE PROGETTO: 13.1.1A-FESRPON-TO-2021-322**

**CUP: D29J21010580006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l’avviso pubblico protocollo Prot. 20480 del 20/07/2021 - Avviso pubblico per “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 23/06/2020 di partecipazione ad avvisi pubblici nell’ambito dei finanziamenti PON FSE e FESR;
- VISTE** le delibere del Consiglio di Istituto n. 7a e 7c del 14/09/2021 di approvazione della proposta di partecipazione all’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021;
- VISTE** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. 1068373;
- VISTA** l’approvazione delle graduatorie Prot. 3353 del 14/10/2021;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR protocollo n. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” - Prot. 20480 del 20/07/2021;
- VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, codice identificativo progetto **13.1.1A-FESRPON-TO-2021-322**, protocollo n. 9494 del 04/11/2021 per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;
- VISTO** il Decreto prot. n. 11286 del 30/12/2021 con il quale il Dirigente Scolastico assume l’incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all’oggetto;



<b>VISTI</b>	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
<b>VISTE</b>	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
<b>VISTO</b>	il piano finanziario del progetto;
<b>VISTO</b>	il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
<b>PRESO ATTO</b>	che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure indicate in oggetto;
<b>VISTO</b>	il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno approvato dal Consiglio di Istituto;
<b>VISTI</b>	gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
<b>CONSIDERATO</b>	che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

## I N C A R I C A

Il **Sig. Simone IOZZELLI**, nato il 08/04/1969 a PISTOIA (PT) in servizio presso questo Istituto in qualità di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Supporto amministrativo/contabile nell'ambito del Progetto 13.1.1A-FESRPON-TO-2021-322**.

La figura di supporto amministrativo/contabili avrà i seguenti compiti:

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale coinvolto nel progetto con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni del DS e DSGA, collaborare con gli esperti, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.
- di redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

**Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto prevista dalla lettera di autorizzazione.**

**Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per un numero di n. 09 ore a € 19,24 l'ora (importo al Lordo Stato) pari a € 14,50 (importo lordo dipendente) - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 167,56 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.**

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

**Informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679 del del 27 aprile 2016**

Il trattamento dei dati personali, avviene secondo le norme del regolamento UE 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, di seguito “Regolamento” e del Codice n. 101 di agosto 2018, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(Prof. Carmine Gallo)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

***Firma per accettazione***

**Sig. Simone IOZZELLI**

  

---