



I. T. S. E. - "ALDO CAPITINI"-AGLIANA
Prot. 0003573 del 21/04/2022
VI (Uscita)

Agliana (PT), 21/04/2022

OGGETTO: Procedura mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”, ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito dalla L. 120/2020 e modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021.

Codice Progetto: **13.1.1A-FESR PON-TO-2021-322**

CUP: D29J21010580006

CIG: **Z7235BAB5E**

Nell'ambito dell'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 si intende affidare l'acquisto di Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici relativi al progetto con codice **13.1.1A-FESR PON-TO-2021-322**, Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito dalla L. 120/2020 e modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite di seguito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Carmine Gallo)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



CONDIZIONI PARTICOLARI

1. Contenuti

La fornitura e il servizio richiesto dovrà soddisfare gli elementi/caratteristiche così come indicati nel progetto preliminare allegato alla presente.

2. Durata del servizio

La durata della fornitura è di 120 giorni a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto.

3. Importo a base d'asta

L'importo stimato per la fornitura è di **€ 26.095,05 (ventiseimilanovantacinque/05), IVA Esclusa** pari a **€ 31.835,96 (trentaunomilaottocentotrentacinque/96), IVA Inclusa**. Ai fini della completa realizzazione dell'intervento di ammodernamento infrastrutturale della rete cablata, con l'implementazione di una dorsale in fibra che colleghi il plesso centrale con il distaccamento (posto a poche decine di metri dallo stesso), a tali risorse vengono aggiunti ulteriori **€ 2.042,15 (dueimilaquarantadue/15), IVA Esclusa** pari a **€ 2.491,42 (duemilaquattrocentonovantuno/42), IVA Inclusa**, a valere sul bilancio della scuola, per un totale di **€ 28.137,19 (ventottomilacentotrentasette/19), IVA Esclusa** pari a **€ 34.327,38 (trentaquattromilatrecentoventisette/38) IVA Inclusa**. L'ammontare complessivo delle risorse in tal modo rese disponibili si intende impegnato secondo la seguente ripartizione:

- **€ 24.029,16 (ventiquattromilaventinove/16), IVA inclusa** per l'acquisto di Elementi di rete passivi e Apparati di rete attivi;
- **€ 3.432,74 (tremilaquattrocentotrentadue/74), IVA inclusa** per i Servizi Accessori (Massimale 10% del valore totale delle forniture);
- **€ 6.865,48 (seimilaottocentosessantacinque/48), IVA inclusa** per le Opere accessorie alla fornitura (Massimale 20% del valore totale delle forniture);
- **€ 186,17 (centottantasei/17), IVA inclusa** per la Pubblicità.

La cifra relativa agli acquisti di Elementi di rete passivi e Apparati di rete attivi (24.029,16 IVA Inclusa) può essere superiore a discapito di quella prevista per i Servizi Accessori (3.432,74 IVA Inclusa), di quella prevista per le Opere accessorie alla fornitura (6.865,48 IVA Inclusa) e l'acquisto di materiale pubblicitario (186,17 IVA Inclusa) che non può essere azzerato. La somma dei quattro importi non può mai eccedere € 28.137,19 (ventottomilacentotrentasette/19), IVA Esclusa pari a € 34.327,38 (trentaquattromilatrecentoventisette/38) IVA Inclusa

4. Adempimenti relativi alla presentazione dell'offerta

Si fa presente che:



- a) Si richiede il sopralluogo obbligatorio da parte dell'operatore economico. Il sopralluogo potrà essere effettuato dalle ore 9.00 alle ore 13.00 previo accordo con l'Istituzione Scolastica. All'atto del sopralluogo è possibile ritirare presso la segreteria scolastica le planimetrie dell'edificio.
- b) relativamente alla garanzia di tutte le dotazioni oggetto della fornitura, la scuola richiede la copertura di un periodo di **36 mesi**;
- c) relativamente alla fornitura del servizio di assistenza tecnica e manutenzione gratuita dei prodotti, da erogare in riferimento alla normativa vigente in materia, si precisa che esso dovrà essere garantito per tutti i giorni lavorativi della istituzione scolastica dalle ore 08.00 alle ore 14.00, e dovrà essere erogato a partire dalla data di collaudo, effettuato con esito positivo, fino a tutto il periodo di garanzia, con intervento on site e/o in modalità remota entro le **4 ore dalla chiamata**;
- d) relativamente ai tempi di consegna, l'operatore economico si impegna alla consegna e all'installazione del materiale entro 120 giorni, a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto e comunque entro e non oltre il 31/10/2022;
- e) relativamente alla istruzione del personale, la scuola richiede che l'operatore economico aggiudicatario si assuma altresì l'obbligo di erogare un corso di formazione, presso la sede della Scuola, di almeno **8 ore** sul collegamento e utilizzo delle apparecchiature tecnologiche e del software applicativo e fornire, senza alcun ulteriore corrispettivo, i manuali ed ogni altra documentazione idonei ad assicurare il funzionamento di sussidi, apparecchiature ed arredi, redatti nella lingua originale e nella lingua italiana.

5. Documentazione richiesta

1. **Documenti allegati alla richiesta** (Documenti di consultazione per l'impresa)
 - a) ***Richiesta per acquisto di Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici;***
 - b) ***Istruzioni per la compilazione Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) elettronico;***
 - c) ***Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) elettronico in formato XLM;***
 - d) ***Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) elettronico in formato PDF;***
 - e) ***Progetto preliminare;***
 - f) ***Tavole del progetto preliminare;***
 - g) ***Elementi della rete;***
 - h) ***Modello patto di integrità;***
2. **Ulteriori documenti richiesti all'impresa (in aggiunta all'Offerta) - firmati digitalmente**



- a) **Dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010;**
- b) **Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti ex Art. 80-83 DLgs. 50/2016;**
- c) **DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);**
- d) **Visura camerale in corso di validità;**
- e) **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) in formato XLM;**
- f) **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) in formato PDF;**
- g) **Patto di integrità;**
- h) **Progetto esecutivo;**
- i) **Capitolato tecnico e schede tecniche dei prodotti offerti;**
- j) **Offerta economica dettagliata (deve contenere tutti gli elementi della rete con prezzi singoli e totali sia IVA Esclusa che IVA inclusa al 22%);**
- k) **Dichiarazione a corredo dell'offerta economica**

Nella dichiarazione a corredo dell'offerta economica si deve espressamente:

- Indicare la validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;

6. Oneri della sicurezza

(Art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

I costi di cui al precedente periodo devono essere superiori a zero, quindi l'offerente dovrà indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'Art. 97, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016.

7. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

8. Garanzia definitiva

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50 del 2016.



La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

9. Pagamenti

Il pagamento verrà corrisposto, dopo l'emissione della fattura indicante gli estremi della Ragione Sociale e la modalità di pagamento e a seguito di collaudo positivo, mediante bonifico bancario o accredito in C/C postale.

10. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

11. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'Art. 1456 CC, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

12. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente



ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

13. Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico; l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

14. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'Art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il Codice Unico di Progetto CUP D29J2101058006 e il Codice Identificativo di Gara CIG: **Z7235BAB5E**;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo Art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'Art. 6 della citata legge.

15. Responsabile Unico del procedimento (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico protempore Prof. Carmine Gallo Tel 0574751034 e-mail pttd050001@istruzione.it.



Istituto Tecnico del Settore Economico

“Aldo Capitini”



Ministero dell'Istruzione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Carmine Gallo)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa