



I. T. S. E. - "ALDO CAPITINI"-AGLIANA
Prot. 0001830 del 05/03/2021
(Uscita)

Agliana, 05/03/2021

Al sig. Simone IOZZELLI

INCARICO SUPPORTO AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Titolo: Comoda-Mente in Uso

Autorizzazione progetto Prot. AOODGEFID/28308 del 10/09/2020

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-TO2020-195

CUP: D26D20000590006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’Avviso pubblico, protocollo AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 per la presentazione di proposte relative alla realizzazione di progetti di “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;
- VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. 1038563 firmato digitalmente il 20/07/2020;
- VISTA** l’autorizzazione Prot. AOODGEFID/27770 del 02/09/2020 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Ufficio IV – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave

Via Goldoni, snc – 51031 Agliana (PT) Tel.
0574 751034 - 719110 - Fax 0574 712090
Codice Fiscale: 90004330479

web: www.aldocapitini.gov.it mail: pttd050001@istruzione.it pec: pttd050001@pec.istruzione.it



- degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot.n. AOODGEFID\28308 del 10/09/2020 che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare il progetto con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-TO-2020-195 per un importo di spesa pari a € 85.647,06, al fine di supportare studentesse e studenti per libri di testo e kit scolastici, nel numero di 208;
- VISTE** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2020-195, protocollo n. 10771 del 20/10/2020 per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020;
- VISTO** il Decreto prot. n. 1270 del 10/02/2021 con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il piano finanziario del progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2020-195;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 20/12/2019 relativa all'approvazione delle griglie di selezione esperti interni/esterni, integrative del regolamento per l'attività negoziale;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto;
- VISTI** gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- CONSIDERATO** che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;
- VISTA** Determina a contrarre per l'individuazione di figure interne all'istituto, nell'ambito del progetto PON-FSE “sussidi didattici”, prot. n. 1392 del 16/02/2021;
- VISTO** L'avviso di selezione personale interno alla scuola per il SUPPORTO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, nell'ambito del progetto PON-FSE “sussidi didattici”, prot. n. 1411 del 17/02/2021;
- VISTE** Le istanze pervenute nei termini previsti dal bando;
- VISTA** la graduatoria per la selezione di personale interno alla scuola per supporto amministrativo/contabile, prot. n. 1710 del 27/02/2021;



INCARICA

Il sig. **Simone IOZZELLI**, nato/a il 08/04/1969 a Pistoia (PT) in servizio presso questo Istituto in qualità di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Supporto amministrativo/contabile nell'ambito del Progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2020-195 – Titolo “Comoda-Mente in Uso”**.

La figura di supporto amministrativo/contabili avrà i seguenti compiti:

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale coinvolto nel progetto con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni del DS e DSGA, collaborare con gli esperti, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.
- di redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 15/10/2021

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 67 ore a € 19,24 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 1.284,71 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016

Il trattamento dei dati personali, avviene secondo le norme del regolamento UE 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, di seguito “Regolamento” e del Codice n. 101 di agosto 2018, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Carmine Gallo)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firma per accettazione

Simone IOZZELLI