



Istituto Tecnico del Settore Economico

"Aldo Capitini"



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



REGOLAMENTO SCOLASTICO PER ATTIVAZIONE E GESTIONE DELLA CARRIERA "ALIAS"

Approvato dal Collegio dei docenti il 26/10/2023 con delibera n. 3e

Approvato dal Consiglio di Istituto il 26/10/2023 con delibera n. 4e

PREMESSA

Ai sensi dell'articolo 3 della Costituzione, la Scuola ha il dovere di "...rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese" ("È compito della Repubblica..." art.3 della Costituzione Italiana).

Nel caso di studentesse e studenti in transizione di genere, si determinano ostacoli di "ordine sociale" che fanno riferimento al riconoscimento della persona e della sua identità percepita, quando questa non corrisponde a quella assegnata alla nascita in base al sesso biologico. Ostacoli che la Scuola ha la possibilità di rimuovere a vantaggio, non solo di ogni persona direttamente interessata, ma di tutta la comunità educante.

Il bisogno di riconoscimento è uno dei bisogni umani primari.

La percezione di una propria identità di genere, non rispondente a quella assegnata, può manifestarsi in età molto precoce, già nella prima infanzia, o più avanti, nell'adolescenza.

Spesso tale scoperta genera disorientamento, disagio, disistima e altre forme di sofferenza non legate alla varianza dell'identità di genere in quanto tale, ma all'assenza di riferimenti culturali, sociali e politici adeguati, in famiglia come a scuola.

L'ITSE "Aldo Capitini", nell'interpretare e applicare le norme sull'autonomia scolastica e nella ferma convinzione che il benessere a scuola favorisca il successo formativo e contrasti la dispersione scolastica, pone fra le priorità della propria mission quella dell'inclusione e della tutela delle identità personali, compresa quella delle persone in transizione di genere (cosiddetta 'carriera alias').

La carriera alias è un accordo di riservatezza tra scuola, studente trans e famiglia (nel caso di studente minorenni), attraverso il quale la persona trans chiede di essere riconosciuta e denominata con un genere alternativo rispetto a quello assegnato alla nascita. Insieme a questo provvedimento vanno poi concordate altre buone prassi, fra cui l'uso di spazi sicuri (scelta del bagno, dello spogliatoio, etc.), per la persona trans, poiché sono questi i luoghi in cui avvengono spesso pesanti episodi di bullismo.

La carriera alias è una procedura di semplice applicazione, che prevede la possibilità di modificare il nome anagrafico con quello di elezione, scelto dalla persona trans, nel registro elettronico, negli elenchi e in tutti i documenti interni alla scuola aventi valore **non ufficiale**.

Si tratta di una buona prassi che evita a queste persone il disagio di continui e forzati *coming out* e la sofferenza di subire possibili forme di bullismo.

Le buone pratiche possono rappresentare occasioni di crescita culturale per tutta la comunità scolastica, se accompagnate dalla traduzione in azioni concrete delle parole chiave quali **convivenza consapevole, parità, rispetto delle differenze, prevenzione di tutte le forme di discriminazione**, più volte ribadite *in sede europea, attraverso le Dichiarazioni, e in sede internazionale con le Carte, e ben sottolineate nella Legge 107/2015, all'art.1 comma 16, esplicitato nelle apposite Linee Guida Nazionali*, emanate il 27 ottobre 2017 (*Educare al rispetto: per la parità tra i sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le forme di*

Via Goldoni, SNC – 51031 Agliana (PT)

Tel. 0574 751034 - 719110 - Codice Fiscale: 90004330479 - Codice fatt. elettronica UFSYUB

web: www.iscapitini.edu.it mail: pttd050001@istruzione.it pec: pttd050001@pec.istruzione.it



Istituto Tecnico del Settore Economico

"Aldo Capitini"



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Progetti
Educativi
Zonali
Regione Toscana

discriminazione).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** L'Art. 3 della Costituzione Italiana;
- VISTA** la Convenzione Onu sui diritti infanzia e adolescenza 1989 (I 4 principi fondamentali);
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 o GDPR e Codice Privacy (D.lgs. 196/03);
- VISTA** la Legge n. 59 del 15 marzo '97 e successivi decreti, Autonomia Scolastica;
- VISTO** il DPR n. 275/99, Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il DPR n. 249/98 e successive modificazioni, Statuto delle Studentesse e degli Studenti;
- VISTA** la Risoluzione del Parlamento Europeo del 28 settembre 2011 sui diritti umani, l'orientamento sessuale e l'identità di genere nel quadro delle Nazioni Unite;
- VISTA** la Legge 107/2015, Art. 1 comma 16;
- VISTE** le Linee Guida per la tutela di tutti i diritti umani da parte delle persone LGBTIQ+;
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 4e del 26/10/2023 che ha approvato il testo seguente;

EMANA

Il seguente regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera "ALIAS a scuola.

Art. 1 - OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

1. Il Regolamento Scolastico per attivazione e gestione della **Carriera Alias** persegue il fine di garantire a studenti con varianza di genere o trans, in tutte le loro diverse esperienze della scuola, la possibilità di vivere in un ambiente scolastico sereno, attento alla tutela della privacy e al diritto di ogni persona di essere riconosciuta nel proprio genere espresso, idoneo a favorire rapporti interpersonali improntati alla correttezza e al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.
2. A tal fine l'ITSE "Aldo Capitini" provvede alla creazione di un profilo burocratico alternativo e temporaneo, che comporta la sostituzione del nome anagrafico con quello elettivo sino alla conclusione dell'iter giudiziario diretto alla rettifica anagrafica (cosiddetta 'carriera alias').

ART. 2. - DESTINATARI E DESTINATARIE

1. Destinatari della presente disciplina sono gli studenti e le studentesse che dimostrino di aver intrapreso un percorso psicologico-medico-legale diretto alla rettifica del nome e dell'identità di genere e intendano utilizzare un nome diverso da quello anagrafico.

Art. 3 - RICHIESTA ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS

2. L'attivazione della Carriera Alias può essere richiesta dalla famiglia/tutore legale di un'alunna o di un alunno minorenni trans o direttamente dall'alunna/o maggiorenne trans, fornendo una comunicazione firmata in cui si dichiara che la/lo studente ha un'identità diversa da quella assegnata alla nascita in base al sesso biologico, attestando che la persona in questione deve essere rispettata e nominata secondo il nome di elezione e i pronomi scelti.
3. La famiglia o il tutore legale dell'alunna/o minorenni oppure l'alunna/o maggiorenne che intende richiedere la Carriera Alias (d'ora in poi "persona richiedente") invia la richiesta all'indirizzo

Via Goldoni, snc – 51031 Agliana (PT)
Tel. 0574 751034 - 719110 - Codice Fiscale: 90004330479 - Codice fatt. elettronica UFSYUB
web: www.iscapitini.edu.it mail: pttd050001@istruzione.it pec: pttd050001@pec.istruzione.it



Istituto Tecnico del Settore Economico

"Aldo Capitini"



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Progetti
Educativi
Zonali
Regione Toscana

alias@aldocapitini.edu.it, con oggetto: "Riservato: richiesta attivazione Carriera Alias", utilizzando il seguente modello allegato al presente regolamento, corredato da un documento d'identità e dalla necessaria documentazione medico-legale:

- a. Allegato 1 - Modulo per la richiesta di attivazione della 'carriera alias'
4. Nel caso in cui l'istanza sia presentata da un alunno/a maggiorenne, quest'ultimo/a si impegna comunque a informare la propria famiglia in ordine alla richiesta di attivazione della 'carriera alias'.
5. la mail contenente la richiesta di cui al precedente comma 2 è visionata esclusivamente dalla Dirigenza Scolastica e dal gruppo Inclusione, delegato dal Dirigente (d'ora in poi "Delegato").
6. Il Delegato fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della Carriera Alias, supporta la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della Carriera Alias una volta attivata.
7. Il Delegato, per venire incontro alle esigenze specifiche dell'alunna/o e previa autorizzazione della medesima o del medesimo oppure della famiglia/tutore legale, in caso di studente minorenni, può avvalersi di un ulteriore gruppo di lavoro.

Art. 4 - ATTIVAZIONE E GESTIONE DELLA CARRIERA ALIAS

1. Una volta ricevuta la richiesta di cui al precedente Art. 3 e acquisita idonea documentazione medico- legale a corredo, la Scuola si impegna ad attivare la 'carriera alias', previa sottoscrizione di apposito accordo di riservatezza da parte della persona richiedente e del Dirigente Scolastico, secondo il modello allegato al presente Regolamento:
 - a. Allegato 2 - Accordo di riservatezza per la 'carriera alias'
2. Al/alla richiedente è assegnata un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile, al fine del rilascio dei documenti utilizzati all'interno dell'Istituto (come badge, libretto scolastico, eccetera) e dell'account di posta elettronica e dell'identificazione nel registro elettronico.
3. La Carriera Alias non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata (al momento dell'iscrizione contenente i dati anagrafici) e riferita alla persona richiedente; resta attiva fintantoché prosegue la carriera, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente.
4. La 'carriera alias' viene in ogni caso disattivata con il passaggio in giudicato della sentenza che, ai sensi della legge 14 aprile 1982, n. 164, attribuisca al/alla richiedente un sesso diverso da quello enunciato nell'atto di nascita. L'anagrafica della carriera del/la richiedente viene quindi aggiornata sulla base del dispositivo della sentenza medesima.
5. Referente amministrativo per la gestione della Carriera che cura la procedura di attribuzione dell'identità alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente, è la Segreteria Didattica della Scuola.
6. Il Delegato, nella gestione della Carriera Alias, una volta attivata, informa opportunamente l'eventuale personale supplente assegnato alla classe ad anno scolastico già avviato (e ove è possibile concorda con la persona richiedente), al fine di agevolare la relazione con la/lo studente.
7. Il Delegato, nel caso sia interessata una classe quinta, si accerta che il personale docente esterno della Commissione per l'Esame di Stato, venga adeguatamente informato sulle corrette modalità di relazione con la o lo studente trans per cui è stata attivata la Carriera Alias e sulla gestione adeguata dei documenti ad uso interno o esterno.

Via Goldoni, snc – 51031 Agliana (PT)

Tel. 0574 751034 - 719110 - Codice Fiscale: 90004330479 - Codice fatt. elettronica UFSYUB
web: www.iscapitini.edu.it mail: pttd050001@istruzione.it pec: pttd050001@pec.istruzione.it



Istituto Tecnico del Settore Economico

"Aldo Capitini"



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Progetti
Educativi
Zonali
Regione Toscana

Art. 5 – RILASCIO CERTIFICAZIONI

1. Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dall'ITSE "Aldo Capitini" alla persona richiedente, fanno riferimento unicamente alla identità anagrafica.

Art. 6 – OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE

1. La persona richiedente, o la famiglia/tutore legale in caso di studente minorenni, si impegna a informare la Scuola o l'Istituto di qualunque ulteriore e nuova situazione che possa influire sulla 'carriera alias'. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente alla Segreteria Didattica l'emissione della sentenza di rettificazione e di riattribuzione di genere da parte del Tribunale, ovvero la decisione di interrompere il percorso di transizione di genere.

Art, 7 - VALIDITA' DELLA CARRIERA ALIAS

1. La Carriera Alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia/ tutore legale in caso di studente minorenni.

ART. 8 – VIOLAZIONI DEL REGOLAMENTO

1. Qualora vi siano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento, la 'carriera alias' viene immediatamente disattivata con ripristino della carriera anagrafica, fatte salve le eventuali sanzioni applicabili dagli Organi competenti.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. L'Istituto Tecnico del Settore Economico "Aldo Capitini" tratta i dati indicati, relativi al presente Regolamento, in conformità alla disciplinavigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

ART. 11 – ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITA'

1. Il presente Regolamento è immediatamente efficace a far data dalla sua approvazione da parte del Consiglio di Istituto e rimane in vigore fino a nuova delibera di modifica/ integrazione/ abrogazione.
2. Il Regolamento Carriera Alias è pubblicato sul sito web dell'ITSE "Aldo Capitini" nell'apposita sezione Regolamenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Carmine Gallo)



Istituto Tecnico del Settore Economico

"Aldo Capitini"



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Per la scuola 2014-2020



Progetti Educativi Zonali Regione Toscana

Allegato 1

RICHIESTA ATTIVAZIONE CARRIERA ALIAS

Al Dirigente Scolastico Dell'ITSE "Aldo Capitini"

Il/La sottoscritto/a _____
C.F. _____ nato/a a _____
il giorno _____ e residente in _____
domicilio (se diverso dalla residenza) _____
indirizzo mail _____
recapito telefonico _____
in qualità di genitore/ esercente la potestà genitoriale/ tutore
dell'alunno/a _____
C.F. _____ nato/a a _____

E

Il/La sottoscritto/a _____
C.F. _____ nato/a a _____
il giorno _____ e residente in _____
domicilio (se diverso dalla residenza) _____
indirizzo mail _____
recapito telefonico _____
in qualità di genitore/ esercente la potestà genitoriale/ tutore
dell'alunno/a _____
C.F. _____ nato/a a _____

oppure (in caso di alunno/a maggiorenne)

Il/La sottoscritto/a _____
C.F. _____ nato/a a _____
il giorno _____ e residente in _____
domicilio (se diverso dalla residenza) _____
indirizzo mail _____
recapito telefonico _____
in qualità di alunno/a della classe _____
C.F. _____ nato/a a _____

letto il "Regolamento per l'attivazione e la gestione della Carriera Alias per studenti e studentesse in transizione di genere" e consapevole/i che la Carriera Alias può essere disattivata in ogni momento a semplice richiesta dell'interessato/a o in caso di violazione del predetto Regolamento,

Via Goldoni, snc - 51031 Agliana (PT)
Tel. 0574 751034 - 719110 - Codice Fiscale: 90004330479 - Codice fatt. elettronica UFSYUB
web: www.iscapitini.edu.it mail: ptt050001@istruzione.it pec: ptt050001@pec.istruzione.it



Istituto Tecnico del Settore Economico

"Aldo Capitini"



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



CHIEDE/CHIEDONO

l'attivazione della Carriera Alias, indicando " _____ " come nome prescelto per l'identità alias.

Si impegna/impegnano:

- a sollevare l'ITSE "Aldo Capitini" da qualsiasi responsabilità, diretta e indiretta, per eventuali danni patrimoniali e non patrimoniali che dovessero derivare dall'attivazione della Carriera Alias;
- a comunicare all'ITSE "Aldo Capitini" ogni mutamento in grado di influire sulla Carriera Alias.

Si allegano:

- fotocopia del documento d'identità personale
- documentazione medico-legale di inizio del percorso di riattribuzione

Dichiara/no di aver letto l'allegata informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016. Acconsente/acconsentono al trattamento dei dati personali secondo le modalità precisate nell'informativa stessa.

Agliana (PT), li _____

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Gentile/i istante/i,

il Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitazione, esattezza e aggiornamento, non eccedenza e responsabilizzazione. Pertanto comunichiamo le seguenti informazioni:

1. I dati forniti verranno trattati per le seguenti finalità: esclusivamente allo scopo di attivare una Carriera Alias come misura di protezione per le persone che abbiano la necessità di adottare un nome diverso dal nome anagrafico all'interno dell'ITSE "Aldo Capitini".
2. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità automatizzata e manuale e i dati saranno conservati e cancellati secondo gli obblighi di legge.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati ha come conseguenza quella di non poter attivare la Carriera Alias.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti e non saranno oggetto di diffusione.
5. Il titolare del trattamento è l'ITSE "Aldo Capitini" con sede in Agliana (PT), Via Goldoni snc, nella persona del Dirigente Scolastico, prof. Carmine Gallo, tel.0574751034 - mail: pttd050001@istruzione.it - PEC: pttd050001@pec.istruzione.it.
6. Il designato al trattamento è il DSGA competente a gestire la carriera dell'interessato/a.
7. Le persone autorizzate al trattamento dei dati saranno gli addetti alla Segreteria Didattica, il/la

Via Goldoni, snc – 51031 Agliana (PT)

Tel. 0574 751034 - 719110 - Codice Fiscale: 90004330479 - Codice fatt. elettronica UFSYUB
web: www.iscapitini.edu.it mail: pttd050001@istruzione.it pec: pttd050001@pec.istruzione.it



Istituto Tecnico del Settore Economico
"Aldo Capitini"



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Progetti
Educativi
Zonali
Regione Toscana

responsabile per la protezione dati.

8. Responsabile della protezione dei dati (D.P.O. – Data Protection Officer) è l'Ing. Alessandro Ottanelli reperibile all'indirizzo mail privacy@ges.toscana.it.
9. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Per la scuola 2014-2020 SCUOLA



Progetti Educativi Zonali Regione Toscana

Allegato 2

ACCORDO DI RISERVATEZZA

Visto il "Regolamento per l'attivazione e la gestione della Carriera Alias per studenti e studentesse in transizione di genere";
considerata la richiesta presentata da _____ di attivazione di una Carriera Alias, mediante attribuzione di una identità provvisoria avente validità unicamente all'interno dell'ITSE "Aldo Capitini";
Preso atto che il/la/i richiedente/i dichiara/no, per i soli effetti del presente accordo, di aver individuato come nominativo alias "_____";

TRA

l'ITSE "Aldo Capitini", in persona del Dirigente Scolastico _____, nat__ a _____ il _____ domiciliat__ per la carica in Agliana (PT), alla Via Goldoni snc

E

_____ nato/a _____ il giorno _____ e residente in _____ domicilio (se diverso dalla residenza) _____ in qualità di genitore/ esercente la potestà genitoriale/ tutore dell'alunno/a _____, di seguito denominato "il/la richiedente".

E

_____ nato/a _____ il giorno _____ e residente in _____ domicilio (se diverso dalla residenza) _____ in qualità di genitore/ esercente la potestà genitoriale/ tutore dell'alunno/a _____, di seguito denominato "il/la richiedente".

oppure (in caso di alunno/a maggiorenne)

_____ nato/a _____ il giorno _____ e residente in _____ domicilio (se diverso dalla residenza) _____ alunno/a dell'ITSE "Aldo Capitini", di seguito denominato "il/la richiedente".

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

- 1. L'ITSE "Aldo Capitini" si impegna ad attivare per il/la/i richiedente/i una Carriera Alias, mediante l'assegnazione di un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile e a rilasciare all'alunno/a



Istituto Tecnico del Settore Economico

"Aldo Capitini"



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Progetti
Educativi
Zonali
Regione Toscana

- interessato/a nuovi documenti (come badge, libretto scolastico etc.) e account di posta elettronica, indicanti il nominativo alias, nonché ad utilizzare lo stesso nel registro elettronico;
- la Carriera Alias sarà inscindibilmente associata a quella contenente i dati anagrafici della persona interessata e resterà attiva per tutta la durata di quest'ultima, salve eventuali richieste dell'interessato/a o ipotesi di violazione del "Regolamento per l'attivazione e la gestione della Carriera Alias per studenti e studentesse in transizione di genere" e del presente Accordo;
 - i documenti relativi alla Carriera Alias potranno essere utilizzati ed esibiti esclusivamente all'interno dell'ITSE "Aldo Capitini";
 - le attestazioni o le certificazioni per uso esterno faranno esclusivo riferimento all'identità legalmente riconosciuta;
 - il referente amministrativo per la gestione della carriera degli/delle studenti/studentesse in fase di rettificazione di attribuzione di genere, che cura la procedura di attribuzione dell'identità alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente è la Segreteria Didattica della Scuola;
 - il/la/i richiedente/i si impegna/no a comunicare all'ITSE "Aldo Capitini" ogni mutamento in grado di influire sui contenuti e sulla validità del presente Accordo. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si impegna/no a comunicare tempestivamente il provvedimento di rettifica di attribuzione di sesso;
 - il/la/i richiedente/i è/sono consapevole/i che, qualora l'alunno/a consegua il titolo di studio senza l'intervento di un provvedimento di cambiamento di genere o di identità, gli atti di carriera saranno riferiti ai suoi dati anagrafici effettivi e, conseguentemente, i titoli e le relative certificazioni rilasciati dall'ITSE "Aldo Capitini" riporteranno i dati anagrafici indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato Italiano;
 - Nel caso di violazione del "Regolamento per l'attivazione e la gestione della Carriera Alias per studenti e studentesse in transizione di genere" e del presente Accordo di riservatezza, la Carriera Alias sarà disattivata con conseguente obbligo di restituzione dei documenti riportanti il nominativo alias, fatta salva l'irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari;
 - L'ITSE "Aldo Capitini" tratta i dati indicati nel presente Accordo secondo quanto disposto dalla normativa vigente e il personale della scuola che interviene nel procedimento relativo alla Carriera Alias è tenuto alla segretezza delle informazioni acquisite;
 - Il presente Accordo di riservatezza ha efficacia dalla data della sottoscrizione, fatti salvi i casi di violazione sopra indicati. Il presente Accordo di riservatezza cessa immediatamente al venir meno dei presupposti che lo hanno determinato;
 - Per qualsiasi controversia derivante dal presente Accordo è competente in via esclusiva il Foro di Pistoia.

Pistoia, _____

Il Dirigente Scolastico

Il/la/i richiedente/i