



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE - "ALDO CAPITINI"-AGLIANA
Prot. 0003018 del 05/06/2019
06-03 (Uscita)

REGOLAMENTO GESTIONE FONDO ECONOMALE

Art. 1. Il presente Regolamento, redatto ai sensi dell'art. 21 del D.I. n. 129 del 28/08/2018, fa salve le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e della Determinazione n. 4 del 07/07/2011 aggiornata con Delibera A.N.A.C. n. 556 del 31/05/2017.

Art. 2. Il presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo delle minute spese relative all'acquisizione di beni e servizi occorrenti al buon funzionamento dell'Istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 21 del D.I. 28/08/2018 n. 129.

Art. 3. Le attività negoziali inerenti la gestione delle minute spese sono di competenza del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ai sensi dell'art.21, comma 4, del D.I. 28/08/2018 n. 129. Per tali attività non sussiste l'obbligo di acquisizione del codice identificativo di gara (CIG) e del DURC (documento unico regolarità contributiva).

Art. 4. Il fondo delle minute spese è stabilito per ciascun esercizio finanziario dal Consiglio di Istituto in Euro 500 (*) fino ad eventuale modifica da adottare con nuova delibera. Tale fondo, all'inizio dell'esercizio, è anticipato al DSGA, con mandato in partita di giro mediante bonifico bancario o altro strumento di pagamento idoneo a consentire la tracciabilità dell'operazione (Assegno Circolare). Il DSGA provvede con utilizzo del fondo al pagamento delle minute spese entro il limite massimo, per ciascun importo, di Euro 250.

Art. 5. A carico del fondo minute spese il DSGA può eseguire i pagamenti relativi a:

- a) Spese postali e telegrafiche
- b) Carte valori e valori bollati
- c) Spese registro e contrattuali
- d) Abbonamenti a periodici e riviste di aggiornamenti professionale
- e) Minute spese di funzionamento degli uffici, della didattica, e di gestione del patrimonio dell'istituzione scolastica
- f) Spese di cancelleria
- g) Spese materiali sanitari ed igienici
- h) Spese per piccole riparazioni e manutenzioni di mobili e locali
- i) Altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per contanti si renda opportuno e conveniente.



Istituto Tecnico del Settore Economico
“Aldo Capitini”



Art. 6. I pagamenti delle minute spese sono ordinati con buoni di pagamento numerati progressivamente e firmati dal DSGA.

Ai buoni di pagamento devono essere allegate le giustificiche delle spese: fattura, scontrino fiscale, ricevuta di pagamento su c/c postale, ricevuta di bonifico bancario, nota di addebito.

Art. 7. Durante l'esercizio finanziario il fondo minute spese è reintegrabile.

La reintegrazione, che può essere totale o parziale, avviene con mandati emessi all'ordine del DSGA e da questi debitamente quietanzati. I mandati sono tratti sugli aggregati di pertinenza secondo la natura della spesa effettuata.

Art. 8. Il DSGA contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato di cui all'art. 40, comma 1, lettera e), D.I. 28/08/2018 n. 129.

Il DSGA può nominare uno o più soggetti incaricati di sostituirlo in caso di assenza o impedimento.

Art. 9. A conclusione dell'esercizio finanziario il DSGA provvede alla chiusura del Fondo Economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso.

Art. 10. Il servizio relativo alla gestione delle minute spese è soggetto a verifiche da parte del Dirigente Scolastico e dei Revisori dei Conti.

Art. 11. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa espresso riferimento al D.I. 28/08/2018 n. 129.

Agliana, 20 Febbraio 2019

Il Dirigente Scolastico
Prof. Santi Marroncini
(firma autogr. art. 3, c.2, D.Leg.vo 39/1993)

(*) Il presente Regolamento sulla Gestione del Fondo Economale, approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 763 del 21/02/2019, ha recepito la variazione della somma concessa in affidamento dal Dirigente Scolastico al DSGA da Euro 500 a Euro 2.500 con Delibera del Consiglio di Istituto n. 766 del 04/06/2019.